

# KALLAVERE KESKKOOLI KODUKORD

---

## 1. ÜLDSÄTTED

1.1 Kooli kodukord on õpilastele ja koolitöötajatele (pedagoogid ja teised töötajad) täitmiseks kohustuslik ( PGS § 68 lg 1; PGS § 74 lg 1).

1.2 Õpilase suhtes, kes ei käitu kooli kodukorra kohaselt, rakendatakse põhjendatud ja asjakohaseid tugi- ning mõjutusvahendeid PGS § 58 sätestatud korras ja tingimustel

1.3 Kooli kodukord on avalik dokument, millega on võimalik tutvuda kooli kodulehel (<http://www.kallavere.edu.ee/>), kooli raamatukogus ja infostendil.

## 2. ÕPPETÖÖ

2.1 Kallavere Keskkooli õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunnid toimuvad kooli ruumides või väljaspool kooli ekskursioonina/õppekäiguna või muu vormina vastavalt koolis sätestatud õppe- ja päevakavale.

2.2 Õppetund kestab 45 minutit. Õpilane viibib õppetunni ajal õppetunnis.

2.3 Kord tunnis:

- 1) tundi alustab ja lõpetab õpetaja;
- 2) tunni alguseks on tunniks vajalikud vahendid/asjad laual;
- 3) õpilane annab tunnis endast märku käe tõstmisega;
- 4) tunni ajal ei liigu õpilane kohalt ilma õpetaja loata;
- 5) tunnis ei tegelda kõrvaliste asjadega, mobiiltelefonid ja muud heli tekitajad on välja lülitatud;
- 6) teiste õpilaste tööd häiriva õpilase võib õpetaja saata koos individuaalse tööülesandega tunnirahuklassi;
- 7) õpilane täidab tööohutuse, töötervishoiu ja isikliku hügieeni nõudeid, hoiab korras oma töökoha.

2.4 Õppetunnid algavad kell 8.00. Õpilane jõuab kooli vähemalt 5 (viis) minutit enne õppetundide algust. Kui kooli tulemiseks vajaliku transpordi sõidugraafik või aeg ei võimalda jõuda kooli õigeaks ajaks, teavitab õpilane sellest klassijuhatajat.

2.5 Kooli territooriumi väravad on avatud kella 7.00 – 16.00 tööpäevadel, hilisemal ajal ja puhke- ning riiklikel päevadel vastavalt vajadusele. Peamaja avatakse kell 7.10, algklasside maja 7.15 ning juurdeehitus 7.00.

2.6 Üldjuhul ilma mõjuva põhjusega õpilane koolist ei puudu. Õpilased võivad puududa koolist madala temperatuuri tõttu kooskõlas Eesti Vabariigi sotsiaalministri 27.03.2001. a määruse nr 36 „Tervisekaitse nõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele.“ Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse Eesti Meterioloogia ja Hüdroloogia - Instituudi (veebileht <http://www.emhi.ee>) avaldatud igapäevaste andmete põhjal.

- 2.7 Söögivahetunnid on pärast 3., 4. ja 5. õppetundi. Puhvet töötab õppepäevadel kella 8.30 – 14.30. Koolipiima võivad õpilased võtta piimaautomaadist. Iganädalane menüü on väljas teadete tahvil. Soe koolilõuna on õpilastele tasuta, koolis töötab ka puhvet. Sööklasse saadab õpilased aineõpetaja, kes oli tunnis enne vastava klassi söögivahetundi.
- 2.8 Aineõpetajate konsultatsioonid toimuvad väljaspool õppetunde direktori poolt kinnitatud plaani alusel.
- 2.9 Tugisüsteemide (õpiabi, kõneravitunnid, eesti keel mitte-eestlastele ja pikapäevarühm) töötavad pärast õppetunde, abiõpetaja ja rahuklass õppetundide ajal algklasside majas.
- 2.10 Huviringid töötavad pärast õppetunde. Teave on kooli kodulehel <http://www.kallavere.edu.ee/huviringid.html>.
- 2.11 Pärast õppetöö lõppu lahkuvad õpilased kooliruumidest. Kui õpilastel on tarvis jääda või tulla pärast tunde kooliruumidesse koosolekuteks, treeninguks või mõneks muuks otstarbeks, siis peab olema sellest teadlik vastava ruumi eest vastutav õpetaja, treener või huvitegevuse juht. Pärast ürituse lõppu lahkuvad õpilased kohe koolimajast.
- 2.12. Aineõpetajad ja klassijuhatajad teavitavad õpilast ja vanemat või tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis. Teavet õpilase õpiedukusest saab e-kooli keskkonnas Stuudium, 1.-6. klassis õpilaspäeviku ja vajadusel hinnetelehe vahendusel.
- 2.13. Kokkuvõtvatest hinnetest teavitatakse vanemat klassitunnistuse kaudu.
- 2.14. Hindamine toimub 5-palli süsteemis, valikkursuste hindamisel võib kasutada sõnalist hinnangut arvestatud/mittearvestatud.
- 2.15. Nõutavad õpitulemused, nende saavutatuse kontrollimise aja, vormi ning hindamise põhimõtted teeb õpetaja õpilastele teatavaks trimestri või kursuse algul.
- 2.16. Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.
- 2.17. Õpilase seaduslikul esindajal on õigus saada täiendavat teavet hindamise korralduse kohta kooli veebilehelt ja vastavalt avaliku teabe seadusele.
- 2.18. Tagasisidet õpilastele nende esitatud kirjalikest töödest annab õpetaja nädala jooksul. Suuremahuliste tööde korral (kirjandid, referaadid, uurimistööd jms) vastavalt kokkuleppele õpilastega hiljemalt kahe nädala jooksul.
- 2.19. 1.–3. kooliastme õpilased saavad klassitunnistused iga trimestri viimasel päeval. Gümnaasiumiõpilastele kantakse kursuste hinded e-päevikusse kursuste lõppedes.
- 2.20. Kui hinne on jäänud välja panemata, jäetakse tunnistusele hinde kohale tühi koht, märkustesse kirjutatakse hinnete puudumise põhjus. Kui hinnet ei saa 5-palli süsteemis panna, märgitakse hinde kohale “!”, märkustesse kirjutatakse põhjus. Õpilane on kohustatud “!”-i parandama.
- 2.21. Kallavere Keskkooli hindamise korraldus on fikseeritud kooli õppekavas, mis on avaldatud kooli kodulehel <http://www.kallavere.edu.ee/oppekava.php>

### 3. ÕPILASE RIIETUS

- 3.1. Igapäevaselt kannab õpilane hoolitsetud, ilmastikule vastavat (mitte spordiriietust) sobilikku riietust, vahetusjalanõusid. Kooli poolt nõutud riietust kannab õpilane siis, kui ta esindab kooli.
- 3.2. Õpilasel on korralik soeng. Lohaka välimusega kooli ilmumine loetakse solvavaks kogu koolikollektiivile.
- 3.3. Kehalise kasvatuse tunnis kannab õpilane spordiriideid. Pärast tundi õpilane peseb end ja vahetab riided.

3.4. Tehnoloogiaõpetuse tunnis kannavad poisid kitlit või põlle.

3.5. Kooli jõudnud, paigutab õpilane üleriided, peakatte ja välisjalanõud garderoobi, vahetab välisjalanõud vahetusjalanõude vastu. Teise koolimajja minnes paneb õpilane selga üleriided ja vahetab jalanõud.

## 4. ÕPILANE VÄLJASPOOL KOOLI

4.1. Ringidest, kursustest ja ühingutest väljaspool kooli võtab õpilane üldjuhul osa lapsevanema ja klassijuhataja teadmisel.

4.2. Kooli esindamine on võimalik ainult kooli loaga.

4.3. Koolivälistel üritustel võivad õpilased käia kooli loata, kui see ei ole vastuolus alaealiste kohta käivate seaduslike aktidega.

4.4. Õpilane käitub väljaspool kooli vastavuses õigusaktidega.

## 5. ÜLDISI KORRALDUSI

5.1. Õpilane ei jäta oma isiklike asju ja õppetarbeid laokile. Vahetusjalatsid võivad olla garderoobis. Raamatukogust võetud raamatud tagastab õigeaegselt. Kaotatud ja rikutud raamatute eest tasub õpilane vastavalt kehtestatud korrale 3-kordse maksumuse või asendab uuega.

5.2. Õpilane täidab kooli direktori, õppealajuhataja, klassijuhataja ja õpetaja suulisi ülesandeid ja kirjalikke korraldusi ka siis, kui neid ei ole fikseeritud käesolevas kodukorras.

5.3. Vahetunni ajal on klassiruum tühi ja lukus.

5.4. Õppetöö ajal võib õpilane lahkuda kooli territooriumilt ainult kooli juhtkonna ja/või klassijuhataja loal.

5.5. Lastevanemate, ka teiste pereliikmete või külaliste viibimine koolis on võimalik koolitöötaja saatel. 1. klassi lapsevanemad võivad lapse saata klassiruumi septembrikuu jooksul.

5.6. Õpilane suhtub säästlikult kooli varasse, rikkumise korral heastab kahju.

5.7. Õpilane ei omasta ega riku kaasõpilaste vara. Leitud esemed annab õpilane klassijuhatajale või valvurile/riidehoidjale.

5.8. Vahetunni ajal peavad korda õpetajad, vajadusel abistavad neid õpilased.

5.9. Õpilane ei tarvita kooli territooriumil alkohoolseid jooke, tubakatooteid, e-sigarette, narkootilisi või psühhotroopseid aineid ega pane toime õigusvastaseid tegusid (alus: Eesti Vabariigi õiguslane seadusandlus). Eksimise korral informeerib õpetaja kooli juhtkonda, kes omakorda teavitab juhtumist lapsevanemat, politseid, alaealiste asjade komisjoni.

## 6. SUHTLEMINE JA KÄITUMINE

6.1. Õpilane peab lugu oma koolist, kaasõpilastest, kõigist koolitöötajatest.

6.2. Füüsiline ja vaimne vägivald pole kunagi õigustatud. Eksimise korral viisakas inimene vabandab.

6.3. Koolis ei joosta, rüseleta ega karjuta, sööklas süüakse rahulikult, ei segata kaasõpilasi.

6.4. Tualettruumi küsib õpilane tunni ajal ainult äärmise vajaduse korral.

6.5. Kooli teemal suhtleb avalikkusega direktor, tema äraolekul õppealajuhataja.

## 7. KOOLIKOHUSTUSE TÄITMINE

- 7.1. Õpilased osalevad kõikides ainetundides.
- 7.2. Õpilase puudumine on vabandata haiguse, kooli esindamisel võistlustel, olümpiaadidel jm teistel üritustel ning mõjuvatel perekondlikel põhjustel.
- 7.3. Lapsevanem või tema hooldaja informeerib klassijuhatajat puudumise põhjusest samal päeval telefoni, e-maili või e-kooli teel. Teatamata jätmise korral teeb klassijuhataja järgmisel päeval lapsevanemale järelepärimise.
- 7.4. Õpilaste hindamine toimub hindamisjuhendi alusel.
- 7.5. Õpilaste tunnustamine, kooli vastuvõtt ning koolist väljaarvamine toimub kooli põhimääruse alusel.

## 8. TURVALISUSE TAGAMINE

- 8.1. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamiseks Kallavere Keskkooli territooriumil toimub valve õpilaste üle kogu õppepäeva vältel.
- 8.2. Kooli territoorium on varustatud videovalvega kogu ööpäeva ja kaamerate salvestisi säilitatakse 30 päeva ja salvestisi võib kasutada eriolukordade lahendamisel.
- 8.3. Kallavere Keskkooli pedagoogidel on õigus nõuda õpilaselt kirjalikku seletuskirja, kui on tekkinud kahtlus, et toime on pandud korrarikkumine, kujunemas on hädaolukord, mis võib ohustada teiste õpilaste turvalisust. Kirjalikku seletuskirja tuleb nõuda ka majandusliku kahju tekitamise korral.
- 8.4. Õpilaste ja töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest teguritest/juhtumitest peavad kõik kooli territooriumil viibivad inimesed teavitama koheselt õpetajaid/kooli juhtkonda või valvureid.
- 8.5. Kallavere Keskkooli direktoril on õigus nõuda kirjalikku seletuskirja õigusrikkumise tunnistajaks olnud töötajalt.
- 8.6. Õpilase suhtes võib rakendada mõjutusmeetmeid:
  - 8.6.1. Vestlused: õpilane-psühholoog; õpilane–klassijuhataja; õpilane-klassijuhataja-lapsevanem; õpilane-direktor-õppealajuhataja; õpilane-sotsiaaltöötaja; õpilane–kooli sotsiaaltöötaja–Maardu Linnavalitsuse sotsiaalpedagoog.
  - 8.6.2. Arutelud: õpilase käitumise arutelu õppenõukogus, lastevanemate hoolekogus.
  - 8.6.3. Muud mõjutusvahendid:
    - 1) õpetaja suuline märkus;
    - 2) õpetaja kirjalik märkus e-kooli päevikus;
    - 3) direktori käskkirjaline märkus/noomitus, millest teavitatakse kollektiivi;
    - 4) õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida selleks määratud õpperuumis/rahuklassis ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused, tagades vajadusel õpilase pedagoogilise juhendamise;
    - 5) konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine ning kokkuleppe saavutamine edasiseks tööks;
    - 6) pärast õppetunde õpilase rakendamine määratud tegevusse kuni 1,5 tunniks ühe õppepäeva jooksul;
    - 7) ajutine keeld osa võtta huvialategevusest koolis ning kooli esindamisest;
    - 8) õppenõukogu kehtestatud ajutine õppes osalemise keeld kuni 10 õppepäeva ühe poolaasta jooksul koos kohustusega saavutada selle perioodi jooksul nõutavad õpitulemused. Otsus ajutise õppes osalemise keelamise kohta vormistatakse kirjalikult ja toimetatakse lapsevanemale posti teel või antakse allkirja vastu. Vanem tagab õpilase järelevalve ja õppimise kodus.

9) õppenõukogu otsus õpilase elukohajärgses kohalikus omavalitsuses alaealiste asjade komisjonis õpilase õigusrikkumiste arutamine koos vanemaga.

## 9. ÕPILASPILETI VÄLJASTAMINE

- 9.1. Õpilase vanema taotluse alusel väljastatakse õpilasele tasuta õpilaspilet. Avalduse vorm asub kooli kodulehel (<http://www.kallavere.edu.ee/avaldused.html>)
- 9.2. Õpilaspileti väljastamine toimub haridus- ja teadusministri poolt kehtestatud korras.
- 9.3. Õpilase vanemal on õigus esitada koolile vormikohane taotlus uue õpilaspileti saamiseks kui õpilaspilet on rikutud, kadunud, varastatud või on muutunud isikuandmed.
- 9.4. Õpilane tagastab õpilaspileti koolist lahkumisel koos koolile kuuluva varaga.

## 10. KORRAPIDAMINE

- 10.1. Õpilased on igal õppepäeval vastavalt graafikule sööklas kõigil söögivahetundidel korrapidajad.
- 10.2. Õpilased abistavad vastavalt vajadusele õpetajaid korrapidamises nii õppepäeva kui ka õpilasürituste ajal.

## 11. ÕPILASREEGLID KALLAVERE KESKKOOLI ÕPILASELE

### 11.1 I – III klass

- 1) Õpib hoolsalt, sest tahab olla tark laps.
- 2) Õpib korras hoidma oma töökoha ja õppevahendid.
- 3) Võtab osa klassi- ja kooliüritustest.
- 4) Aitab kaaslasti õpinguis ja töös.
- 5) Ei sega tunnis kaasõpilasi.
- 6) Hoiab loodust, kodu ja kooli.
- 7) Austab vanemaid inimesi.
- 8) Käitub kõikjal viisakalt.
- 9) Hoolitseb oma tervise eest: tegeleb spordiga, toitub tervislikult ja hoolitseb oma keha puhtuse eest.
- 10) Koolis kannab õpilasele kohast riietust ning vahetusjalanõusid, kehalise kasvatuses tunnis sportlikku riietust.
- 11) Õpib tundma kodupaiga loodust ja ajalugu.

### 11.2 IV – VI klass

- 1) Omandab teadmisi nii õpetaja juhendamisel kui iseseisvalt.
- 2) Oskab oma arvamust kujundada ja põhjendada.
- 3) Oskab teha koostööd ja tunnustab kaaslasti.
- 4) Hindab teiste inimeste tööd.
- 5) Oskab oma aega jaotada.
- 6) Austab vanemaid inimesi.
- 7) Tunnis järgib õpetaja korraldusi, töötab aktiivselt kaasa ning ei tegele kõrvaliste asjadega
- 8) Järgib tervislikke eluviise.

- 9) Peab tähtsaks kehalist ja kunstilist tegevust ja osaleb neis tegevustes.
- 10) Hoolitseb oma välimuse eest: kannab õpilasele kohast riietust ja vahetusjalanõusid.
- 11) Peab tundma ja täitma liikluse, tuleohutuse ja veekogudel käitumise eeskirju.
- 12) Hoidub loodust kahjustamast.
- 13) Osaleb aktiivselt klassi- ja kooliüritustel.

### **11.3 VII – IX klass**

- 1) Omandab süstemaatiliselt teadmisi ja oskusi. Tegeleb pidevalt enesetäiendamisega.
- 2) Oskab esitada ja põhjendada oma seisukohti.
- 3) Osaleb aktiivselt klassi, kooli ja ühiskondlikus elus. Hoiab kooli au ja peab lugu kooli traditsioonidest.
- 4) Austab vanemaid inimesi ja kaasõpilasi.
- 5) Jälgib oma tervislikku seisundit ja oskab hoida head füüsilist vormi.
- 6) Hoidub vägivallast, oskab seda vältida.
- 7) Tunneb arvuti kasutamise võimalusi, oskab seda töövahendina kasutada.
- 8) Hoolitseb oma välimuse eest, riietub maitsekalt ja õpilasele kohaselt ning kannab vahetusjalanõusid.
- 9) Peab tundma ja täitma liiklusseadust, tuleohutuse ja veekogudel käitumise eeskirju ning oskama anda esmaabi.
- 10) Mõistab inimese ja keskkonna seoseid.
- 11) Tunneb end oma rahvuse ja kultuuri esindajana ja Eesti kodanikuna.