

**KALLAVERE KESKKOOLI
PÕHIKOOI ÕPPEKAVA**

ÜLDSÄTTED	4
§ 1. Reguleerimisala ja ülesehitus	4
ÜLDOSA.....	5
Põhihariduse alusväärtused	5
§ 2. Põhihariduse alusväärtused	5
§ 3. Kooli eripära.....	5
Õppe- ja kasvatuseesmärgid.....	6
§ 4. Põhikooli sihiseade.....	6
§ 5. Pädevused.....	7
Õppimise käsitlus ja õpikeskkond	8
§ 6. Õppimise käsitlus	8
§ 7. Õpikeskkond.....	9
§ 8. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatavad tegevused	10
I kooliaste (1.–3. klass)	12
§ 9. I kooliastmes taotletavad pädevused	12
§ 10. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes	13
II kooliaste (4.–6. klass)	13
§ 11. II kooliastme pädevused.....	13
§ 12. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes	14
III kooliaste (7.–9. klass).....	15
§ 13. III kooliastme pädevused	15
§ 14. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused III kooliastmes.....	16
Õppe- ja kasvatustegevuse korraldus ja ajakasutus.....	16
§ 15. Õppe ja kasvatuse korralduse alused.....	16
§ 16. Kohustuslikud ja valikõppeained	20
§ 17. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine.....	20
§ 18. Läbivad teemad	20
§ 19. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord.....	21
§ 20. Õpilase ja vanema teavitamine ning nõustamine	22
§ 21. Hariduslike erivajadustega õpilased.....	22
Hindamine ning klassi ja põhikooli lõpetamine	24
§ 22. Hindamise alused	24
§ 23. Hindamisest teavitamine	25
§ 24. Hindamise korraldus	26
§ 25. Hindamise erandjuhud.....	26

§ 26. Hindamine põhikoolis	27
§ 27. Kokkuvõttev hindamine	28
§ 28. Käitumise ja hoolsuse hindamine.....	28
§ 29. Hinde ja hinnangu vaidlustamine	28
§ 30. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise	28
§ 31. Õpilase järgmisesse klassi üleviimine ja põhikooli lõpetamine.....	29
§ 32. Hindamisjuhendi muutmine ja täiendamine.....	30
§ 33. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	30
Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus	30
§ 34. Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus	30

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala ja ülesehitus

- (1) Põhikooli riiklik õppekava kehtestab Kallavere Keskkooli põhiharidusstandardi.
- (2) Riikliku õppekava alusel koostab Kallavere Keskkool põhikooli õppekava (edaspidi õppekava). Kallavere Keskkooli (edasipidi kool) õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mida rakendatakse põhikooli I, II ja III kooliastmes ning on kooskõlas põhikooli riikliku õppekava nõuetega.
- (3) Kooli õppekava koosneb üldosast ja lisadest. Lisades esitatakse valdkonniti koondatud ainekavad ning läbivate teemade kavad, tunnijaotusplaan, kooli kodukord, füüsiline õpikeskkond.
- (4) Põhikooli kooliastmed on:
 - 1) I kooliaste – 1.–3. klass;
 - 2) II kooliaste – 4.–6. klass;
 - 3) III kooliaste – 7.–9. klass.
- (5) Kooli õppekava kehtestab kooli direktor. Õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- (6) Kooli õppekava avalikustatakse kooli veebilehel <http://kallavere.edu.ee/oppekava.php>
- (7) Kallavere Keskkooli põhikooli õppekava üldosas esitatakse:
 - 1) kooli väärtused, eripära, pädevused ning õppe- ja kasvatusesmärgid;
 - 2) õppekorraldus põhikoolis;
 - 3) õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatavad tegevused;
 - 4) III kooliastme loovtöö teemaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord;
 - 5) õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus;
 - 6) õpilase arengu ja õppimise toetamise, hindamise ja lõpetamise korraldus;
 - 7) karjääriõpe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine;
 - 8) tuge vajavate õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugisüsteemide rakendamine;
 - 9) õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
 - 10) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
 - 11) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

2. peatükk

ÜLDOSA

1. jagu

Põhihariduse alusväärtused

§ 2. Põhihariduse alusväärtused

Austus ja hoolivus: lugupidamine iseenda ja teiste suhtes; kodanikujulgus; mitmekesisuse austamine, sallivus; keskkonnasäästlikkus; koostööoskus

Haritus: teadmiste omandamine ning soov teha head enda ja tuleviku jaoks; eduelamused oskuste rakendamisel; maailma mõistmine

Kaasaegsus: uuendusmeelsus, avatus, loovus, ettevõtlikkus; paindlik kohanemine muutustega

Kultuuriteadlikkus: rahvuslik mälu ja identiteet, traditsioonid, kultuurilembus

Elurõõm ja tervislikud eluviisid

(1) Põhiväärtuste kujunemine saavutatakse kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikusel koostöös, mida toetavad koolikeskkond, õpetegevus ja traditsioonilised üritused.

(2) Põhihariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Põhikool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

(3) Põhikool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks.

(4) Kooli õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad «Eesti Vabariigi põhiseaduses», ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest, kooli kodukorrast. Alusväärtustena tähtsustatakse üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

(5) Uue põlvkonna sotsialiseerimine rajaneb eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühiseväärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste omaksvõtul. Tugeva põhiharidusega inimesed suudavad ühiskonnaga integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

§ 3. Kooli eripära

(1) Kooli visioon on olla isiksust arendavaks, loovaks, toetavaks, koostööd soosivaks ja turvaliseks kooliks, mis panustab mitmekülgse hariduse omandamisse, et luua parem maailm. Elukestva õppe raames pakkuda põhihariduse omandamist mittekoolikohuselisele edukaks toimetulekuks konkurentsivõimelises ühiskonnas.

(2) Kooli missioon on luua võimalused iga õppija arengu toetamiseks; kujundada väärtushinnanguid ja valmisolekut iseseisvaks eluks arvestades individuaalseid võimeid; jätkata eestikeelse hariduse andmist Maardu linna üldhariduskoolina; kujuneda Maardu linna mitmekultuurilises keskkonnas eestikeelse haridus- ja kogukonnakeskuseks.

(3) Eesti kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse põhikooli õpetuses ning kasvatuses erilist tähelepanu eesti keele õppele.

(4) Kooli moto: "Mõeldes Sulle, loome väärtusi!" Oleme usaldusväärsed, avatud koostööle, loovad, kriitilise mõtlemisega, analüüsivad ja ratsionaalsed.

(5) Asukoht: kool asub Maardu linnas Harjumaal Muuga lahe kaldal, läheduses on meri ja erinevad looduskaunid kohad, mis pakuvad mitmekülgseid võimalusi looduslike õpipaikadena.

(6) Traditsioonid: Traditsioonilised aktused, õpetajate päev, kogukondlikud jõuluüritused, vilistlaste kokkutulekud, spordiringid, koorid, aineringid, loovusringid, robootikaring, rahvatantsuringid.

2. jagu

Õppe- ja kasvatusesmärgid

§ 4. Põhikooli sihiseade

(1) Põhikoolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

(2) Põhikoolis on õpetuse ja kasvatus põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

(3) Põhikooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

(4) Põhikool kindlustab põhiliste väärtushoiakute kujunemise. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Põhikoolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes on eneseteadlik ning suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.

(5) Põhikool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

(6) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

(7) Kallavere Keskkooli õppe- ja kasvatus eesmärgiks on aidata kaasa õpilase kasvamisele vastutustundlikuks inimeseks,

1) kellel on soov areneda ja õppida elukestvalt, võime analüüsida omaenese ja teiste kogemusi;

2) kes suudab selekteerida, omandada, seostada, luua ja rakendada uusi teadmisi;

3) kellel on vajalikud oskused, hoiakud ja harjumused koostööks;

4) kes suhtub heasoovlikult ja lugupidavalt kaasinimestesse, austab iseennast;

- 5) kes tunneb ja austab oma rahva kultuuri ning suhtub teiste rahvaste kultuuri eelarvamustevabalt ning lugupidavalt;
- 6) kes väärtustab terveid eluviise;
- 7) kelle käitumiskultuur ja eetilisus loovad eeldused elus toimetulekuks ning muutuv maailmas orienteerumiseks;
- 8) kes suudab võtta vastutust oma elukäigu kujunemise eest.

§ 5. Pätevused

(1) Kooli õppekava tähenduses on pädevus asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida. Pätevused jagunevad üld-, valdkonna- ja õppeainepädevusteks, mis on lahti kirjutatud ainekavades.

(2) Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, samuti tunni- ja koolivälises tegevuses, osaledes projektides, kooli üritustel ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.

(3) Üldpädevused on:

1) kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ning tegevusi üldkehtivate moraalnormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega, väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt;

2) sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada, toimida teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ning järgida ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;

3) enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; järgida terveid eluviise; lahendada iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid ning inimsuhetes tekkivaid probleeme;

4) õpipädevus – suutlikkus organiseerida õpikeskkonda ja hankida õppimiseks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ning seda plaani järgida; kasutada õpitut, sealhulgas õpioskusi ja -strateegiaid, erinevates kontekstides ning probleeme lahendades; analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust;

5) suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ning väljendusrikast keelt;

6) matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid erinevaid ülesandeid lahendades kõigis elu- ja tegevusvaldkondades; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;

7) ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi;

seada eesmärgid ja neid ellu viia; korraldada ühistegevusi, näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest; reageerida paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske.

8) digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukonnades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

(4) Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad ka teiste ainevaldkondade õppeained ning tunni- ja kooliväline tegevus.

(5) Kooli õppekavas on järgmised ainevaldkonnad:

1) keel ja kirjandus;

2) võõrkeeled;

3) matemaatika;

4) loodusained;

5) sotsiaalsained;

6) kunstained;

7) tehnoloogia;

8) kehaline kasvatus.

(6) Üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist kirjeldatakse kooli õppekava üldosas ning klassiti esitatud ainekavades.

(7) Ainekavades esitatakse osaoskuste või õppeteemade kaupa taotletavad õpitulemused, mis toetavad kooliastmete õppe- ja kasvatusesmärgide saavutamist ja valdkonnapädevuste kujunemist. Väärtushoiakute saavutatuse kohta antakse õpilasele kirjeldavat tagasisidet kooli määratud viisil.

3. jagu

Õppimise käsitlus ja õpikeskkond

§ 6. Õppimise käsitlus

(1) Põhikooli õppekavas käsitletakse õppimist väljundipõhiselt, rõhutades muutusi õpilase või õpilaste rühma käitumisvõimes. Konkreetsemalt tähendab see selliste teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtushoiakute ja -hinnangute omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus toimetulekuks. Õppimise psühholoogiliseks aluseks on kogemus, mille õpilane omandab vastastikusel toimes füüsilise, vaimse ja sotsiaalse keskkonnaga. Kogemusi omandades muutub õpilase käitumine eesmärgipärasemaks. Õpikeskkond kindlustatakse koolis õppekava alusel toimiva süstemaatilise ja sihipärase õppe- ja kasvatusetegevusega ning õpikeskkonnaks on ka kodu ja laiemas elukeskkonnas toimivad mõjutused. Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes võtab võimetekohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, õpib iseseisvalt ja koos kaaslastega, õpib oma kaaslasti ja ennast hindama ning oma õppimist analüüsima ja juhtima.

Uute teadmiste omandamisel tugineb õpilane varasematele ning konstrueerib uue teabe põhjal enda teadmised. Omandatud teadmisi rakendatakse uutes olukordades, probleemide lahendamisel, valikute tegemisel, väidete õigsuse üle arutledes, oma seisukohti argumenteerides ning edasiste õpingute käigus. Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad põhihariduse omandamise käigus.

(2) Kooli õppekavas mõistetakse õpetamist kui õpikeskkonna ja õppetegevuse organiseerimist viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.

(3) Kooli õppekavas mõistetakse kasvatust kui õpilase suhete kujundamist teda ümbritseva maailmaga. Edukas väärtuskasvatus eeldab kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikust usaldust ning koostööd. Hoiakute kujundamise võtmeisik on õpetaja, kelle ülesanne on pakkuda isiklikku eeskuju, toetada õpilaste loomupärast soovi enda identiteedis selgusele jõuda ning pakkuda sobiva arengukeskkonna kaudu tuge erinevates rühmades ja kogukondades ning kogu ühiskonnas aktsepteeritavate käitumisharjumuste väljaarenemiseks.

(4) Õpet kavandades ja ellu viies:

1) arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, terviseseisundit, huvi ja kogemusi;

2) arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;

3) võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;

4) kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras; tehakse uurimistöid ning seostatakse erinevates valdkondades õpitavat igapäevase eluga;

5) luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes (õpilane-õpetaja, õpilane-õpilane);

6) kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid (sealhulgas suulisi ja kirjalikke tekste, audio- ja visuaalseid õppevahendeid, aktiivõppemeetodeid, õppekäike, õues- ja muuseumiõpet jms);

7) kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid;

8) kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igäihte individuaalsust.

(9) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõiming saavutatakse kooli õppekava ning õppe- ja kasvatustegevuse plaani elluviimise käigus.

(10) Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisest projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil.

§ 7. Õpikeskkond

(1) Õpikeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad. Õpikeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab õppekava alusväärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsiooni.

(2) Põhikool korraldab õppe, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist. Õppekoormus vastab õpilase jõuvarudele.

(3) Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel:

- 1) osaleb kogu koolipere;
- 2) luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatusena seotud osaliste vahel;
- 3) koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdõiguslikult, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
- 4) jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus;
- 5) märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu; hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;
- 6) välditakse õpilastevahelist vägivalda ja kiusamist;
- 7) ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale;
- 8) luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi, osaleda otsustamises ning tegutseda nii üksi kui ka koos kaaslastega;
- 9) luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul;
- 10) luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel;
- 11) korraldatakse koolielu inimõigusi ja demokraatiat austava ühiskonna mudelina, mida iseloomustavad kooliperes jagatud ja püsivad alusväärtused ning heade ideede ja positiivsete uuenduste toetamine;
- 12) korraldatakse koolielu lähtudes rahvusliku, rassilise, soolise ja muudel alustel võrdse kohtlemise põhimõtetest ning soolise võrdõiguslikkuse põhimõtetest.

(4) Füüsilise keskkonna kujundamisel jälgib põhikool, et:

- 1) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas;
- 2) õppes on võimalused kasutada internetiühendusega arvutit ja esitlustehnikat ning õpilastel on võimalus kasutada kooliraamatukogu;
- 3) kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
- 4) ruumid, sisseseade ja õppevara on esteetilise väljanägemisega;
- 5) kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja vahendeid;
- 6) on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt.

(5) Õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õpikeskkonnas.

§ 8. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatavad tegevused

(1) Koolis töötavad õppekava täitmist toetavad aine- ja huviringid. Kallavere Keskkool korraldab huvitegevust läbi ringitundide. Ringitund on juhendatud tegevuseks ettenähtud ajavahemik, mis on suunatud õppetundides õpitu laiendamisele läbi mängu ja suhtlemise.

Ringitundides osalemise otsustab õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem või seaduslik esindaja õppeaasta alguses. Ringitunnid toimuvad pärast õppetundide lõppu.

(2) Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid kavandatakse üldjuhul enne õppeaasta algust. Projekti all mõistetakse ühekordse iseloomuga ajaliselt piiratud tegevused, millel on kindel eesmärk ja ressursid. Projekt algab töömeeskonna loomise ja tegevuskava koostamisega ning lõppeb tulemuste analüüsi ning järelduste tegemisega. Võimalikud on ka individuaalprojektid. Kooli õppekava elluviimisel kasutatakse järgmiseid projekti tüüpe:

1) Teostusprojektid- eesmärgid on selged ja konkreetsed. Projekti ülesandeid teatakse hästi ja ülesande kestvuse määramine on lihtne. Käivitusfaas on lühike.

2) Arendusprojektid- tegelevad uue valdkonna või meetodika väljatöötamisega. Eesmärgil on mõnevõrra eksperimentaalne iseloom. Käivitusfaas on lühike.

3) Hindamisprojektid – eesmärgiks on olemasolevate nähtuste, eksperimentide või teostatud muutuste hindamine ja ettepanekute tegemine.

(3) Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise korra kinnitab kooli direktor.

(4) Kõikidel projektidel on kindlaks määratud projektijuht vastavalt projekti valdkonnale. Iga õppeaasta alguses kavandatakse üldtööplaanis koolisisesed ja koolidevahelised projektid.

(5) Projekt-, õues- ja muuseumiõppe ning ekskursioonide ja õppekäikude aeg ning kestus kavandatakse koostöös teiste õpetajatega. Õpetaja esitab õppeaasta alguses töökavas plaani korraldatavast projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks.

(6) Õppekäigud jmt korraldatakse moel, mis häirib võimalikult vähe tunniplaanijärgset õppetööd.

(7) Õppekeskkonda mitmekesistab aktiivne õpilasesindus, mis esindab õpilaste arvamusi ning püüab igapäevast koolielu omanäolisemaks ja elavamaks muuta läbi erinevate projektide ja ürituste.

(8) Koolisisesed traditsioonilised sündmused on:

1) Õppeaasta avaaktus

2) Õpetajate päev

3) Rebaste ristimine

4) Jõulurahu väljakuulutamise

5) Kogukondlik jõuluüritus.

6) Jõulupeod

7) Jõululõuna

8) Sõbrapäev

9) Eesti Vabariigi aastapäev

10) Etluskonkurss

11) Lemmikloomapäev

12) Lõpuklassi viimane koolikell

13) Kevadkontsert

14) Õppeaasta lõpuaktus

15) Õppekäigud

(9) Lisaks traditsioonilistele ülekoolilistele projektidele kavandatakse enne igat õppeaastat üldtööplaanis täiendavalt konkreetse õppeaasta keskseid ülekoolilisi projekte. Need võivad olla: kohtumised kooli külalistega, näitused, konkursid, koolikeskkonnaga seotud majanduslikud projektid.

4. jagu

I kooliaste (1.–3. klass)

§ 9. I kooliastmes taotletavad pädevused

(1) Kultuuri- ja väärtuspädevuse kujundamise tulemusena õpilane

- 1) peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist;
- 2) on viisakas, täidab lubadusi;
- 3) teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida;
- 4) oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;
- 5) käitub loodust hoidvalt; austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;
- 6) oskab ilu märgata ja hinnata.

(2) Sotsiaalse ja kodanikupädevuse kujundamise tulemusena õpilane

- 1) oskab vältida ohtlikke olukordi ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;
- 2) teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda ning on valmis seda tegema;
- 3) hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;
- 4) hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve.

(3) Enesemääratluspädevuse kujundamise tulemusena õpilane

- 1) teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse ja teistesse rahvustesse lugupidavalt.

(4) Õpipädevuse kujundamise tulemusena õpilane

- 1) tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest;
- 2) oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas;
- 3) oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;
- 4) oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada;
- 5) oskab koostada päevakava ja seda järgida;
- 6) suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;
- 7) oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada;
- 8) oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda.

(5) Suhtluspädevuse kujundamise tulemusena õpilane

- 1) oskab suhelda eakaaslaste ja täiskasvanutega;
- 2) omab oskusi suuliseks ja kirjalikuks suhtlemiseks;
- 3) mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid äraõpitatud väljendeid ja lihtsamaid fraase.

(6) Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalase pädevuse kujundamise tulemusena õpilane

- 1) arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades.

(7) Ettevõtlikkuspädevuse kujundamise tulemusena õpilane

1) osaleb ühistegevustes, suudab luua ideid ja ellu rakendada, oskab teha valikuid ning vastutab võetud kohustuste täitmise eest.

§ 10. Õppe ja kasvatus rõhuasetused I kooliastmes

(1) Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatus põhitaotluseks õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks. Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega. Esimeses kooliastmes keskendutakse:

- 1) kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;
- 2) positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimise ja õppimise;
- 3) õpiharjumuse ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö oskuste ning valikute tegemise oskuste arendamisele;
- 4) eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;
- 5) põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
- 6) õpiraskuste äratundmisele ning tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

(2) Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni.

(3) Õppetöö korraldamise alus võib esimeses kooliastmes olla üldõpetuslik tööviis. Sõltuvalt õpilaste ettevalmistusest võib kasutada ka aineõpetuslikku tööviisi või üld- ja aineõppe kombineeritud varianti.

5. jagu

II kooliaste (4.–6. klass)

§ 11. II kooliastme pädevused

(1) Kultuuri- ja väärtuspädevuse kujundamise tulemusena õpilane

- 1) hindab sõbralikke inimsuhteid, suhtub lugupidavalt kaasinimestesse, peab kinni kokkulepetest, vastutab oma tegude eest;
- 2) väärtustab oma rahva kultuuri ning suhtub teiste rahvaste kultuuri eelarvamuste vabalt ning lugupidavalt;
- 3) väärtustab säästvat eluviisi;
- 4) väärtustab kuntsiloomingut ja suudab end kunstivahendite abil väljendada.

(2) Sotsiaalse ja kodanikupädevuse kujundamise tulemusena õpilane

- 1) teab ja järgib üldkehtivaid käitumistavasid;
- 2) oskab teha rühmatööd;
- 3) suhtub lugupidavalt inimeste kultuurilistesse ja psühho-sotsiaalsetesse erinevustesse.

(3) Enesemääratluspädevuse kujundamise tulemusena õpilane

- 1) väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;
- 2) suudab mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi;
- 3) suudab analüüsida oma käitumist erinevates olukordades.

(4) Õpipädevuse kujundamise tulemusena õpilane

- 1) suudab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab kasutada eakohaseid õpivõtteid (sh paaris- ja rühmatöövõtteid);

- 2) oskab leida vajalikku infot erinevatest allikatest, seda tõlgendada ja kasutada;
 - 3) oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua korrektseid suulisi ja kirjalikke tekste;
 - 4) suudab iseseisvalt kavandada ja täita õppeülesandeid;
 - 5) oskab esitada küsimusi ja leida neile vastuseid.
- (5) Suhtluspädevuse kujundamise tulemusena õpilane
- 1) oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta;
 - 2) tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes lihtsamates suhtlusolukordades;
 - 3) oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlusvahendina, on teadlik sealsetest ohtudest.
- (6) Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalase pädevuse kujundamise tulemusena õpilane
- 1) on omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse;
 - 2) oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;
 - 3) suudab kirjeldada ümbritsevat maailma kasutades loodusteaduslikke mudeleid;
 - 4) oskab kasutada arvutit ja interneti kui töövahendit.
- (7) Ettevõtlikkuspädevuse kujundamise tulemusena õpilane
- 1) oskab oma tegevust kavandada, rakendada ja korrigeerida;
 - 2) omab üldist ettekujutust töömaailmast;
 - 3) kasutab võetud kohustuste täitmise eest;
 - 4) julgeb esitada oma ideid ja väljendada oma eriarvamust.

§ 12. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes

- (1) Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmises- ja tegevusvaldkondade vastu.
- (2) Teises kooliastmes keskendutakse:
 - 1) õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitud praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
 - 2) huvitegevusvõimaluste pakkumisele;
 - 3) õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;
 - 4) õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.
- (3) Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitud praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

6. jagu

III kooliaste (7.–9. klass)

§ 13. III kooliastme pädevused

(1) Kultuuri- ja väärtuspädevuse kujundamise tulemusena õpilane

- 1) tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;
- 2) tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri, omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teisest rahvusest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt.

(2) Õpipädevuse kujundamise tulemusena õpilane

- 1) on teadmishimuline, oskab õppida;
- 2) suudab väljendada ennast loominguiliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist;
- 3) mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele;
- 4) oskab püstitada küsimusi ja leida neile vastuseid.

(3) Sotsiaalse pädevuse kujundamise tulemusena õpilane

- 1) oskab leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu;
- 2) suudab lahendada suhtlemisprobleeme;
- 3) oskab teha koostööd erinevates rühmades;
- 4) mõtleb loovalt, süsteemselt ja kriitiliselt, on avatus enesearendamisele.

(4) Enesemääratluspädevuse kujundamise tulemusena õpilane

- 1) on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust;
- 2) mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;
- 3) suudab analüüsida oma käitumist erinevates olukordades ja kasutada olukorras sobivaid käitumisviise;
- 4) seab endale eesmärgid ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest;
- 5) väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest, on füüsiliselt aktiivne.

(5) Suhtluspädevuse kujundamise tulemusena õpilane

- 1) suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid;
- 2) valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste.

(6) Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalase pädevuse kujundamise tulemusena õpilane

- 1) suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika, ruumiline mõtlemine) ja mudelite kasutamist;
- 2) oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi;
- 3) suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tuttavat tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult ohutult kasutada.

- (7) Ettevõtlikkuspädevuse kujundamise tulemusena õpilane
 - 1) on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale;
 - 2) oskab leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu;
 - 3) omab algatusvõimet ja võtab vastutuse oma tegude eest.

§ 14. Õppe ja kasvatuse rõhuasetused III kooliastmes

(1) Kolmandas kooliastmes on õppe ja kasvatuse põhitaotlus aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tulevad ning suudavad oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida. Kolmandas kooliastmes keskendutakse:

- 1) õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele;
- 2) erinevate õpistrateegiate teadvustatud kasutamisele ning enesekontrollimise oskuse arendamisele;
- 3) pikemaajaliste õppeülesannete (sealhulgas uurimuslike õppeülesannete) planeerimisele,
- 4) eesmärkide püstitamisele ja oma tulemuste hindamisele;
- 5) õppesisu ja omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga ning nende rakendatavuse tutvustamisele tulevases tööelus ja jätkuõpingutes;
- 6) õpimotivatsiooni hoidmisele;
- 7) õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.

7. jagu

Õppe- ja kasvatustegevuse korraldus ja ajakasutus

§ 15. Õppe ja kasvatuse korralduse alused

- (1) Kallavere Keskkooli õppekeel on eesti keel.
- (2) 1.–9. klassini on traditsiooniline õppetöö korraldus, kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel statsionaarõppes.
- (3) Kohustuslikud õppeained on määratud riikliku õppekavaga.
- (4) Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini ning koosneb trimestritest ja koolivaheaegadest. Õppeaastas on viis koolivaheaega üldreeglina vastavalt haridus- ja teadusministri kehtestatud aegadel.
- (5) Õppeaastas on kokku 175 õppepäeva. Põhikooli lõpuklassis on kokku vähemalt 185 õppepäeva (sh lõpueksamite toimumise periood).
- (6) Kooli õppeaasta arvestusühikud on õppetund, õppepäev, õppenädal, trimester.
- (7) Trimestri jooksul läbitavad teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilastele teatavaks trimestri algul.
- (8) Ühes õppenädalas on viis õppepäeva. Õpilase nädala õppekoormus õppeaineti määratakse kooli õppekavaga.
- (9) Õppe- ja kasvatuse korralduse põhivorm on õppetund. Õppetöö võib toimuda koolis või väljaspool kooli õuesõppe, õppekäigu, ekskursiooni või e-õppena.
- (10) Õppetund on kooli õppekavas või õpilasele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik. Õppetunnis osalemine on õpilasele kohustuslik. Juhendatud õpe on loeng, klassitund, rühmatund, individuaaltund, konsultatsioon, e-õpe, õppekäik ja muu vorm, mis on suunatud riiklikus ning kooli õppekavas ette nähtud teadmiste

ja oskuste omandamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka pedagoog.

(11) Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga. Vahetunni pikkus vähemalt 10 minutit iga õppetunni kohta. Kaks õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita. Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse tunniplaaniga, mille kinnitab kooli direktor.

(12) Kooli päevakava kajastab õppetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevustega (pikapäevarühmad, ringid) järjestust ja ajalist kestust. Päevakava kinnitab direktor.

(13) Põhikooli õpilase nädala õppekoormus õppetundides ja tunnijaotusplaan on välja toodud alljärgnevas tabelis:

	I kooliaste				II kooliaste				III kooliaste			
	I	II	III	Kokku	IV	V	VI	Kokku	VII	VIII	IX	Kokku
1. Eesti keel	7	8	7	22	6	4	3	13	3	3	3	9
2. Kirjandus	0	0	0	0	0	3	2	5	3	2	2	7
3. A – võõrkeel (inglise keel)	0	0	4	4	4	4	3	11	3	3	3	9
4. B – võõrkeel (vene keel)	0	0	0	0	0	0	4	4	3	3	3	9
5. Matemaatika	4	4	4	12	5	5	5	15	5	4	4	13
6. Loodusõpetus	1	2	1	4	2	3	3	8	2	0	0	2
7. Geograafia	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	5
8. Bioloogia	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	5
9. Keemia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4
10. Füüsika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4
11. Ajalugu	0	0	0	0	0	1	2	3	2	2	2	6
12. Inimeseõpetus	0	1	1	2	0	1	1	2	1	1	0	2
13. Ühiskonnaõpetus	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	2
14. Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
15. Kunst	1,5	1,5	1,5	4,5	1	1	1	3	1	1	1	3
16. Tööõpetus	1,5	1,5	1,5	4,5	0	0	0	0	0	0	0	0
17. Käsitöö ja kodundus/ tehnoloogiaõpetus	0	0	0	0	2	2	2	6	2	2	1	5
18. Kehaline kasvatus	3	3	3	9	3	3	2	8	2	2	2	6
Kokku	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94

- (14) Koolis töötab pikapäevarühm 1.- 3. klassi õpilastele.
- (15) Õpetajatel on konsultatsiooniaeg. Konsultatsioonijad on avaldatud kooli veebilehel.
- (16) Koolis on kasutusel õppeinfosüsteem Studium e-päevik.
- (17) Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.
- (18) Kooli õppekavas mõistetakse õpetamist kui õpikeskkonna ja õppetegevuse organiseerimist viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.
- (19) Kooli õppekavas mõistetakse kasvatust kui õpilase suhete kujundamist teda ümbritseva maailmaga. Edukas väärtuskasvatus eeldab kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikust usaldust ning koostööd.
- (20) Hoiakute kujundamise võtmeisik on õpetaja, kelle ülesanne on pakkuda isiklikku eeskujut, toetada õpilaste loomupärast soovi enda identiteedis selgusele jõuda ning pakkuda sobiva arengukeskkonna kaudu tuge erinevates rühmades ja kogukondades ning kogu ühiskonnas aktsepteeritavate käitumisharjumuste väljaarenemiseks.
- (21) Õppe- ja kasvatusesmärkide täitmist toetab õppekeskkond, kus:
- 1) õpilaste, õpetajate, kooli juhtkonna ja lastevanemate omavahelised suhted põhinevad lugupidamisel ning demokraatial;
 - 2) on olemas õppekava elluviimiseks vajalikud õppevahendid ja -materjalid;
 - 3) järgitakse tervisekaitse- ja ohutusnõudeid;
 - 4) luuakse tingimused õpilase ja õpetaja arenguks;
 - 5) on esteetiliselt kujundatud otstarbeka sisustusega ruumid.
- (22) Õpetaja kohandab õppetegevust tunnis nii, et see vastaks õpilaste teadmiste ja oskuste tasemetele, pöörab tähelepanu andekamatele ning vähem võimekatele õpilastele ja vajadusel kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igaühe individuaalsust.
- (23) Lõikes 13 sätestatud tunnijaotusplaanis on vastavalt riiklikus õppekavas kehtestatud tunnikoormusele lisatud I kooliastmes 3 tundi eesti keelt, 1 tund A-võõrkeelt, 2 tundi matemaatikat, 1 tund loodusõpetust ning 1 tund kehalist kasvatust. II kooliastmes on lisatud 2 tundi eesti keelt, 1 tund kirjandust, 2 tundi A-võõrkeelt, 1 tund B-võõrkeelt, 2 tundi matemaatikat, 1 tund loodusõpetust ning 1 tund käsitöö ja kodundust/tehnoloogiaõpetust. II kooliastmes on lisatud 3 tundi eesti keelt ning 1 tund kirjandust.
- (24) Piirkondliku eripära ja kooli omapära arvestamiseks on tunnijaotusplaanis suurendatud lõikes 23 nimetatud õppeainete ainemahtusid selliselt, et need jääksid klassidel maksimaalselt lubatud piiridesse.
- (25) III kooliastmes korraldab põhikool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunsttöö vm. Loovtöö temaatika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Loovtöö teema märgitakse lõputunnistusele. Loovtöö korraldust kirjeldatakse kooli õppekavas.

(26) Õpilase vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel võib põhikool arvestada kooli õppekava välist õppimist koolis läbitava õppe osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

§ 16. Kohustuslikud ja valikõppeained

(1) Kooli õppekavas on järgmised kohustuslikud õppeainete ainekavad:

- 1) keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus (lisa 1);
- 2) võõrkeeled: A-võõrkeel (inglise keel) ja B-võõrkeel (vene keel), eesti keel teise keelena (lisa 2);
- 3) matemaatika: matemaatika (lisa 3);
- 4) loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia (lisa 4);
- 5) sotsiaalsained: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus (lisa 5);
- 6) kunstained: muusika, kunst (lisa 6);
- 7) tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus (lisa 7);
- 8) kehaline kasvatus: kehaline kasvatus (lisa 8).

§ 17. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

(1) Karjääriõppe eesmärgiks on abistada õpilasel kujundada teadlikkust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning arendada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis aitavad kaasa kaasaegsesse töömaailma sisenemisel, karjääriotsuste tegemisel ning eneseteostusel.

(2) Karjääriõppe sihtrühmadeks on õpilased, lapsevanemad, elukestva õppe alal ka õpetajad. Prioriteetsed rühmad on iga kooliastme viimase klassi õpilased.

(3) Koolis tagatakse karjääriteenuste kättesaadavus järgmiselt:

- 1) Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ sisu ja eesmärgid võetakse arvesse kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel. Sellest lähtudes sisustatakse aineõppe sobivate teema aruteludega, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ning ülekoolilisi projekte.
- 2) Tunnivälise tegevuse käigus toimuvad projektipäevad koolis, õppekäigud ettevõttesse toetavad karjääriotsuste tegemist.
- 3) Karjäärinõustamisteenus tagatakse õpilasele ja lapsevanemale kooli karjäärispetsialisti poolt ja koostöös lähima nõustamiskeskusega (Eesti Töötukassa).

§ 18. Läbivad teemad

(1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

(2) Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgid;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte.

Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;

3) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;

4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;

5) korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

(3) Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

1) elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;

2) keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;

3) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;

4) kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;

5) teabekeskond – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskkonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaks võetud kommunikatsioonieetika järgi;

6) tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;

7) tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;

8) väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

§ 19. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

(1) III kooliastmes peab iga õpilane sooritama õppekava läbivatest teemadest lähtuva, õppeaineid lõimiva või enda huvitegevust hõlmava loovtöö, milleks on uurimus,

projekt, kunstitöö või muu taoline. Loovtöö on üheks põhikooli lõpetamise tingimuseks. Loovtöö kaitsmine toimub 8. klassis.

(2) Loovtöö teemasid soovitavad kõik aineõpetajad, täpsema teemavaliku teevad õpilased vajadusel klassijuhataja kaasabil. Soovitatavate teemade tabelit täiendatakse igal aastal ja õpilased saavad sellega tutvuda klassijuhatajatunni raames.

(3) Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka rühmas. Rühma suurus oleneb projekti mahukusest, oluline on iga õpilase võrdne panus töösse.

(4) Loovtöö koostamise juhend on esitatud kooli veebilehel.

(5) Loovtöö juhendamise ja koostamise tööprotsess:

1) Õpilane või rühm teeb loovtöö teema- ja juhendaja valiku 7. klassi lõpus või hiljemalt 8. klassi alguses vajadusel aineõpetaja ja klassijuhataja juhendamisel. Teema võib valida kooli poolt pakutud nimekirjast või koostöös juhendajaga ka väljastpoolt seda.

2) Direktor kinnitab loovtööde juhendajad ja teemad. Pärast teema ja juhendaja valikut koostab õpilane juhendaja abiga plaani, kus on fikseeritud töö pealkiri, teostajad, töö eesmärk, töö etapid ja tähtajad.

3) Loovtööde üldise korralduse koordineerijaks on kooli õppejuht.

4) Loovtöö protsessi osaks on eelkaitsmised, kus õpilased tutvustavad töö käiku ja edasiminekut. Töö toetamiseks on koolis loodud õppeaine Loovtöö alused, mille raames antakse õpilastele vajalikud teadmised ja oskused töö vormistamiseks.

5) Hiljemalt kolmanda trimestri lõpus toimub valminud loovtööde avalik esitus.

6) Loovtööd, selle valmimise protsessi ja esitlust hinnatakse vastavalt loovtööde hindamisjuhendile.

7) Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

§ 20. Õpilase ja vanema teavitamine ning nõustamine

(1) Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks tuleb põhikoolis selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada diferentseeritud õpet. Põhikool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

(2) Põhikool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

(3) Põhikool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

(4) Põhikool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks trimestri või poolaasta algul.

§ 21. Hariduslike erivajadustega õpilased

(1) Hariduslike erivajadustega on õpilane, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppest eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus,

õppeprotsessis, õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, muud alternatiivsed kommunikatsioonid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid ja muu selline) või taotletavates õpitulemustes.

(2) Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib lapsevanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppes.

(3) Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe toetamiseks võib kasutada § 15 lõikes 5 nimetatud tunniressurssi.

(4) Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest teeb põhikool talle muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase vanem. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava.

(5) Kui individuaalse õppekavaga ettenähtud muudatused ja kohandused ei võimalda kooli õppekavas sätestatud õpitulemusi saavutada, on individuaalse õppekava rakendamine lubatud üksnes nõustamiskomisjoni soovitusel.

(6) Eesmärgiks on toetada õpilase arengut, võimaldada tal saavutada võimetekohaseid ainealaseid põhikooli riikliku õppekava nõuetele vastavaid õpitulemusi.

(7) Haridusliku erivajadusega õpilaste toetamise ülesanne on varakult avastada õpilased, kelle
1) õppimist segab või takistab mingi väline või isiksusest tulenev asjaolu
2) ainealased võimed nõuavad lisatähelepanu.

(8) Tegevused:

- 1) tuge vajavate õpilaste märkamine
- 2) põhjuste väljaselgitamine
- 3) toe rakendamine
- 4) refleksioon

(9) Toe vajaduse põhjuseks võib olla:

- 1) tervisehäire, puue
- 2) ajutine õpiraskus/ püsiv õpiraskus
- 3) käitumisprobleem/käitumis-tundeeluhäire
- 4) sotsiaalne probleem/sotsiaalne mahajäämus
- 5) pikemaajalisem õppes eemal viibimine /põhjuseta puudumine
- 6) kooli õppekeele ebapiisav valdamine
- 7) andekus

(10) Rakendatava toe liigid

1) Üldine tugi - Kooli poolt määratud tugi õpilastele pikapäevarühmas, õpiabitundides, kohustuslikes konsultatsioonitundides, logopeedi ja/või eripedagoogi juures, sotsiaalpedagoogi juures, abiõpetaja ainetundidesse kaasamine, individuaalse õppekava koostamine seoses muu koduse keelega, ajutise õpiraskusega, pika haigestumisega, käitumisprobleemidega ning kergemate sotsiaalsete ja psüühiliste probleemidega. Täpse toe määramisel lähtutakse konkreetse õpilase toevajadusest.

2) Tõhustatud tugi - Koolivälise nõustamismeeskonna otsusega ja vanema avaldusega taotletud tugi pideva tugispetsialistide toe ja individuaalse õppekava rakendamisega ühes või mitmes õppeaines, kohandatud õpe või erinev õppekava, osaaajaline õpe individuaalselt või rühmas, individuaalne tugi klassis õppetöö ajal või õpe eriklassis. Lisaks rakendatakse vajadusel ja

võimaluste piires ka üldise toe teenuseid. Tõhustatud tuge rakendatakse koolivälise nõustamismeeskonna otsuse järgi tähtajaliselt. Täpse toe määramisel lähtutakse konkreetse õpilase toevajadusest.

3) Eritugi - Koolivälise nõustamismeeskonna otsusega ja vanema avaldusega taotletud tugi, pidev tugispetsialistide teenus lõimituna sotsiaal- ja/või tervishoiuteenustega. Toetamiselt lähtutakse puudespetsiifilisest õppekorraldusest, -keskkonnast, -metoodikast ja -vahenditest. Eritoe rakendamisel on õpilasel pidev tugi ja/või õpe eriklassis. Lisaks rakendatakse vajadusel ja võimaluste piires ka üldise toe ja eritoe teenuseid. Erituge rakendatakse koolivälise nõustamismeeskonna otsuse järgi tähtajaliselt. Täpse toe määramisel lähtutakse konkreetse õpilase toevajadusest.

(11) Koolipidaja nõusolekul võib direktor moodustada hariduslike erivajadustega õpilaste eriklasse, samuti õpiabi- ja tasemerühmi ning logopeedilisi gruppe. Õpiabi-, tasemerühma või eriklassi vastuvõtmise otsustab direktor.

(12) Vanema kohustused

1) tegema koostööd kooliga PGS-i ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras;

2) kasutama meetmeid, mida talle pakub kool või elukohajärgne valla- või linnavalitsus;

3) pöörduma kooli ettepanekul koolivälise nõustamismeeskonna poole;

Kui vanem ei täida sätestatud kohustusi, on kohalik omavalitsus kohustatud kasutusele võtma vajalikud meetmed lapse õiguste kaitsmiseks.

(13) Õpilase andekuse väljaselgitamisele ja erivajadusele pööravad tähelepanu aineõpetajad, ringijuhid, tugisüsteemi spetsialistid, klassijuhataja ja teised õpilasega kokku puutuvad kooli töötajad.

(14) Andekate õpilaste puhul kasutatakse ainetundides keerukama raskusastmega ja ainekava laiendavaid ülesandeid, diferentseeritakse õppetööd. Selleks suunatakse õpilane omandatud materjali rakendama ja näiteid välja töötama, lahendama tasemelt tugevamaid ja loovuse rakendamist nõudvaid ülesandeid.

(15) Õpetaja edastab õpilasele infot väljaspool kooli toimuvate ainealastest üritustest ja olümpiaadidest ning suunab õpilase nendest tegevustest osa võtma. Tunnivälisteks tegevusteks võib olla näiteks individuaalsed konsultatsioonid ja ainetunnid, osalemine aineringides, projektides, koostöös õpetajaga või iseseisev ettevalmistus aineolümpiaadiks või konkurssiks, osalemine õpitubades, teadus- või huvikoolis vms.

(16) Vajadusel rakendatakse andeka õpilase puhul individuaalset õppekava.

8. jagu

Hindamine ning klassi ja põhikooli lõpetamine

§ 22. Hindamise alused

(1) Kallavere Keskkooli õpilaste teadmiste ja oskuste, käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse riiklikust ning kooli õppekavast ja teistest põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel antud õigusaktidest ning kooli kodukorra nõuetest.

(2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.

Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

(3) Hinnatakse nõutavate õpitulemuste saavutatust, teadmiste ning oskuste omandatust.

(4) Õpilane peab teadma, mida ja millal hinnatakse, millised on hindamisvahendid ja kriteeriumid.

(5) Hindamise eesmärgid on:

1) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;

2) toetada õpilase arengut;

3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;

4) suunata õpilase positiivse enesehinnangu kujunemist;

5) suunata õpilast edasise haridustee valiku;

6) suunata õpetaja tegevust õpilase individuaalse arengu toetamisel;

7) anda alus õpilase järgmisesse klassi üleviimiseks ja kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

(6) Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguestlusel antakse tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

(7) Õpilase hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. Õpimapp sobib arenguestluse alusmaterjaliks.

§ 23. Hindamisest teavitamine

(1) Kooli õppekavas sätestatud hindamise korraldus avalikustatakse kooli veebilehel.

(2) Kallavere Keskkooli õpilaste hinded kantakse õppeinfosüsteemi.

(3) Kool annab õpilasele ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase õppeedukuse ja käitumise kohta vähemalt kord õppeaastas kooli õppekavas kehtestatud korras.

(4) Õpilased saavad hinnetega tunnistuse õppeaasta lõpus

(5) Õpilasel on õigus saada infot hindamise korralduse, saadud hinnangute ja hinnete kohta.

(6) Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

(7) Hindamise korraldus, õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord ning hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord sätestatakse kooli õppekavas.

(8) Aineõpetaja:

1) teeb trimestri (kursuse) algul õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise vormi ja tähtajad;

2) kannab sama päeva õhtul kella 17.00-ks õppeinfosüsteemi antud tunni info (kirjeldus, puudujad, kodutöö ja märkused)

- 3) kavandab trimestri (kursuse) õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) toimumiste ajad kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kannab selle õppeinfosüsteemi kontrolltööde plaani.
- 4) kannab hinded õppeinfosüsteemi.

§ 24. Hindamise korraldus

- (1) Korraldusega sätestatakse põhiharidust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise alused ja põhikooli lõpetamise tingimused ja kord Kallavere Keskkoolis.
- (2) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast, kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja viisid.
- (3) Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema enda varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi, vajakajäämist ja sisaldab ettepanekuid edaspidisteks õpilase arengut toetavateks tegevusteks.
- (4) Õppetunni kestel saab õpilane suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ning oskuste (sh üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ning läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, toetamaks õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kallavere Keskkool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- (5) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema eesmärkide seadmise, eesmärkide alusel oma õppimise ja käitumise analüüsimise oskust ning tõsta õpimotivatsiooni.
- (6) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ning praktiliste tööde ja tegevuste alusel. Õpetaja arvestab seejuures õpilase teadmiste ja oskuste vastavust ainekavas toodud oodatavate õpitulemustele ja tema õppele püstitatud eesmärkidele. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
- (7) Oskusainete hindamisel arvestatakse ka õpilase püüdlikkust ja individuaalse arengu tempot.
- (8) 1. klassis, esimesel trimestril hinnatakse õpilaste teadmisi ja oskusi, andes kõikides õppeainetes suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid.

§ 25. Hindamise erandjuhud

- (1) Kui suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või kui hinne on jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelvastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- (2) Järelvastamisele või järeltööle eelneb üldjuhul õpetaja konsultatsioon.
- (3) Järelvastamiseks või järeltöö sooritamiseks on õpilasel aega kümme koolipäeva, alates hinde teatavaks tegemisest.

(4) Õpetaja järelvastamise aeg avalikustatakse kooli kodulehel või kinnitatakse päevakavaga. Õpetaja teavitab õpilast järelvastamise tulemustest õppeinfosüsteemi kaudu kolme tööpäeva jooksul.

(5) Järeltöö sooritamise ja hindamise põhimõtted fikseeritakse õpetaja töökavas ja tehakse õpilasele teatavaks õppeaasta alguses.

(6) Kui tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga „nõrk“. Järeltöö sooritatakse vastavalt punktis 3 kehtestatud korrale.

(7) Õppeinfosüsteemis on märgitud tähtjaks esitamata tööd.

(8) Kui õpilane on tunnis, kuid teda ei saa tema tervisliku seisundi tõttu hinnata, annab õpetaja talle individuaalse ülesande, mille on oma töökavas selleks otstarbeks ette näinud.

§ 26. Hindamine põhikoolis

(1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

(2) Hindamisel viiepalli süsteemis hinnatakse:

1) hindegaga „5“ ehk „väga hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid

2) hindegaga „4“ ehk „hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele

3) hindegaga „3“ ehk „rahuldav“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus

4) hindegaga „2“ ehk „puudulik“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus

5) hindegaga „1“ ehk „nõrk“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

(3) Viiepalli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4“ 75–89%, hindegaga „3“ 50–74%, hindegaga „2“ 20–49% ning hindegaga „1“ 0–19%.

(4) I kooliastmes kasutatakse õpilastele õpitulemuste hindamisel sõnalisi hinnanguid. Kirjalikke kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid edastatakse lastevanematele trimestri lõpus antava tunnistuse kaudu.

§ 27. Kokkuvõttev hindamine

- (1) Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri-, kursuse-, aasta- ning kooliastmehinne.
- (2) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- (3) I–III kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahindega.
- (4) Trimestrihinne pannakse välja trimestri jooksul saadud vähemalt kolme hinde alusel.
- (5) Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeaasta lõppu.
- (6) Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang, on võimalus kokkuleppel õpetajaga järele vastata ettenähtud järelvastamise päeval, et omandada nõutavad teadmised ja oskused. Järelvastamise päev avalikustatakse kooli e-päevikus.
- (7) Õpilasi, kes saavad logopeedilist abi, hinnatakse diferentseeritult.
- (8) Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“.
- (9) Välja panemata jäänud trimestrihinnet saab järele vastata järgneva trimestri jooksul.

§ 28. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- (1) I–III kooliastmel hinnatakse eraldi hinnetega õpilase käitumist ja hoolsust. Hoolsust arvestatakse vastavalt õpetaja hindamisjuhendile õpilase iseseisvates töödes.
- (2) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Õpilase käitumist ei arvestata tema õpitulemuste hindamisel.

§ 29. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- (1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hinde või hinnangu erimeelsuse korral kohe peale hinde või hinnangu teadasaamist pöörduda aineõpetaja või õppejuhi poole.
- (2) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- (3) Kooli direktor teeb otsuse viie tööpäeva jooksul, pärast õppejuhi, aineõpetaja, õpilase ning vanemaga konsulteerimist ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

§ 30. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine

- (1) Kokkuvõtvate hinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeaasta lõppu.
- (2) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeaasta lõppu. Täiendav õppetöö võib kesta kuni kümme tööpäeva. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad

teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase trimestri lõppu. Aastahinne või –hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

(3) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta I–III kooliastmel õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on (ka põhjendamata puudumiste tõttu) kahes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

(4) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

(5) 9. klassi aineõpetajad teevad I trimestri hinnete alusel õppenõukogule ettepaneku kohaldada individuaalset õppekava põhikoolilõpetajale, kes õpib põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava alusel ja kellele vähemalt viimase õppeaasta jooksul püsivatest õpiraskustest või keha-, kõne-, meele- või psüühikahäiretest tulenevalt rakendatakse koduõpet või õpiabi või kelle kodune keel erineb kooli õppekeelest ja kes on Eestis alaliselt elanud vähem kui kolm aastat.

§ 31. Õpilase järgmisesse klassi üleviimine ja põhikooli lõpetamine

(1) I–III kooliastme õpilase järgmisesse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu aastahinnete alusel.

(2) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on III kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

(3) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne

2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

(4) Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes:

1) on sooritanud põhikooli lõpueksamid ning

2) on sooritanud aineksamid nendes õppeainetes, milles tal puuduvad põhikooli lõputunnistusele kantavad hinded, või milles ta ei ole tõendatud teadmisi ja oskusi varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamise kaudu. Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses, tööõpetuses, käsitöös ega kodunduses.

(5) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.

(6) Õpilane arvatakse koolist välja kui õpilane ei täida nominaalse õppeaja jooksul põhikooli lõpetamise tingimusi ja tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud.

§ 32. Hindamisjuhendi muutmine ja täiendamine

Hindamisjuhendi muutmine ja täiendamine toimub õppeaasta jooksul tehtud ettepanekute ja tähelepanekute põhjal õppenõukogu otsusega.

§ 33. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

- (1) Kooli juhib direktor, kelle ülesanne on tagada kooli tulemuslik ja häireteta töö ning juhtida õpe- ja kasvatustegevust ning majandus- ja finantstegevust.
- (2) Direktor moodustab ja kinnitab juhtkonna koosseisu, ülesanded ja töökorra.
- (3) Juhtkonnas toimuvad koosolekud vähemalt kaks korda nädalas. Otsused ja aruteluteemad edastatakse õpetajatele infoprotokollis Stuudiumi keskkonna vahendusel.
- (4) Õpetajate ja juhtkonna töökoosolekud toimuvad iganädalaselt.
- (5) Vastavalt vajadusele moodustavad õpetajad väiksemaid töögrupe, mis tegelevad kooli arendustegevuse ja õppe-kasvatusalaste probleemide lahendamise sh õppekava arendusega ning koostöö planeerimise ja lõiminguga.
- (6) Õpetaja planeerib oma tööd töökavas, mis koostatakse trimestrite või õppeaasta kaupa, sõltuvalt ainetundide arvust ja esitatakse Stuudiumi keskkonnas õppejuhile.
- (7) Õpetaja töökavas täpsustatakse kooli ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja -materjale ning õpetajatevahelist koostööd. Töökavas on õppesisu järgi liigendatud ulatuslikumateks õppeteemadeks. Näidatud on olulisemad alateemad, käsitletavat põhimõistet, õppekirjandus jm õppematerjal, oodatavad õpitulemused ja nende kontrollimise/hindamise aeg ning moodused.
- (8) Klassijuhataja töö planeerimise aluseks on kooli sündmuste, õppe ja kasvatustöö üldeesmärgid vastavaks õppeaastaks ning konkreetse klassi kasvatustöö eesmärgid.

9. jagu

Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus

§ 34. Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus

- (1). Kooli õppekava on põhikooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.
- (2) Kooli õppekava koostades lähtutakse riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.
- (3) Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab põhikooli direktor. Kooli õppekava kinnitab direktor. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- (4) Kooli õppekavas on üldosa ja ainekavad.
- (5) Kooli õppekava üldosas esitatakse:
 - 1) kooli väärtused ja eripära, õppe- ja kasvatuseesmärgid ning -põhimõtted;
 - 2) tunnijaotusplaani õppeaineti ja aastati, valikkursuste loendid ja valimise põhimõtted ning erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti;
 - 3) läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted, lõimingu põhimõtted, seejuures III kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise põhimõtted ning temaatilised rõhuasetused;
 - 4) ülekoolliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted;

- 5) õppe ja kasvatuse korraldus ning ajakasutus;
 - 6) hindamise korraldus;
 - 7) õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
 - 8) õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted;
 - 9) karjääriteenuste korraldus;
 - 10) õpetaja töökava koostamise põhimõtted;
 - 11) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.
- (6) Ainekavad esitatakse klassiti.