

KALLAVERE KESKKOOLI VASTUVÕTUEESKIRI

Eeskiri kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 2, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 4 ja 5, Haridus- ja teadusministri 19.08.2010 a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 lg 1 alusel ning Kallavere Keskkooli hoolekogu 16.02.2017 otsuse alusel.

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kallavere Keskkooli õpilaste vastuvõtueeskirja eelnõu valmistab ette kooli direktor;
- 1.2. Vastuvõtueeskirja eelnõu ning muudatused selles esitatakse arvamuse avaldamiseks ja heakskiitmiseks kooli hoolekogule;
- 1.3. kooli vastuvõtueeskirju ei tohi muuta teadmiste ja oskuste hindamise korra ja vastuvõtu tingimuste osas 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks;
- 1.4. Kooli vastuvõtueeskiri avalikustatakse kooli veebilehel (www.kallavere.edu.ee).

2. KOOLI VASTUVÕTU ÜLDALUSED

- 2.1. Kooli vastuvõtmiseks esitab isik (edaspidi sisseastuja) või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem kooli e-päeviku keskkonnas Stuudium (www.kallavere.edu.ee) vastuvõtueeskirjas määratud vormis taotluse, millele lisab:
 - 2.1.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakirja või väljavõtte;

- 2.1.2. kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakirja või väljavõtte;
- 2.1.3. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 2.1.4. gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakirja;
- 2.1.5. ühest koolist teise üleminekul paragrahvi 2 lõikes 1 nimetatud dokumendid;
- 2.1.6. sisseastuja, kes ei ole Eesti kodanik, elamisloa, millest tehakse kooli kantseleis koopia;
- 2.1.7. õpilaspileti (1.-12. klassi) foto;
- 2.1.8. kui sisseastuja on tulnud välisriigi õppeasutusest, tuleb käesoleva lõike punktis 5 nimetatud dokumentide asemel taotlusele lisada sisseastuja poolt välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendav dokument (notariaalselt kinnitatud ametlik tõlge);
- 2.1.9. koolivalmiduskaart (1.klassi astujatel).
- 2.2. Gümnaasiumiastmele vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isik, kelle põhikooli lõputunnistus vastab antud eeskirja paragrahv 2 lõikes 1 esitatud nõuetele.
- 2.3. Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist.
- 2.4. Õpilaste kooli nimekirja arvamise ja klassi määramise otsuse teeb direktor vastavalt kooli vastuvõtueeskirjale.
- 2.5. Koolikohustuslikust east nooremale lapsele kool tagab võimalused põhihariduse omandamiseks, kui nõustamiskomisjon või lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust, sealhulgas sotsiaalset küpsust, ja soovitanud kooli õppima asumist ning

vanem linnavalitsust õppima asumise soovist teavitanud enne käimasoleva aasta 1. maid. Kui vanem teavitab linnavalitsust õppima asumise soovist pärast käimasoleva aasta 1. maid, võib kool võtta selle lapse õpilaseks vastu vaba õppekoha olemasolul koolis.

- 2.6. Vajadusel kaasab direktor otsustusprotsessi direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal, logopeedi, psühholoogi ja/või teisi spetsialiste.
- 2.7. Kooli õppenõukogu otsustab ja määrab, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, millises klassis jätkab õpilane õpinguid:
 - 2.7.1. välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul;
 - 2.7.2. isiku puhul, kellel puudub haridust tõendav dokument;
 - 2.7.3. isiku puhul, kes eelmises kooli õppis mõne teise riikliku õppekava järgi või õppekeeles, mis ei ole Kallavere Keskkooli põhikooli ja gümnaasiumi õppekeel;
 - 2.7.4. Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestab kooli õppenõukogu Euroopa koolide põhikirja konventsiooni. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt haridus – ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 “Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas.
- 2.8. Kooli 11.–12. klassi võetakse isik vastu vabade kohtade olemasolul klassitunnistuse või õpinguraamatu alusel. Iga taotluse vaatab läbi kooli juhtkond.
- 2.9. Kallavere Keskkooli 10. klassi võetakse vastu põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava alusel rahuldavalt põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isikud ning kelle käitumise ja hoolsuse hinne oli vähemalt “rahuldav”.

3. VASTUVÕTMISE KORD 1.KLASSI

- 3.1. Kallavere Keskkooli 1. klassi astuvatele õpilastele ja nende vanematele korraldatakse koolieelse aasta augustis vestlused, mille toimumisest teavitatakse avalikkust kooli kodulehel hiljemalt 15. augustiks.

- 3.2. Vestlusele registreerimine toimub kooli kantseleis (tel 606 08 51 või e-posti vahendusel kool@kallavere.edu.ee).
- 3.3. Koolikohustuslik on laps, kes jooksva aasta 1. oktoobriks saab seitsmeaastaseks.
- 3.4. Õpetajal on õigus soovitada lapsevanemal taotlema nõustamiskomisjonilt koolikohustuse edasilükkamist, kui laps ei ole kooliküps.
- 3.5. Õpilasele, kelle emakeeleks on kooli õppekeelest erinev keel ja kohalikus omavalitsuses ei ole vastava õppekeelega kooli, võimaldatakse koolis tugiteenuseid ja täiendavat eesti keele õpet.

4. KLASSI VASTUVÕTMISE KORD 10.KLASSI

- 4.1. Vastuvõtmise aluseks on sisseastuja põhikooli lõputunnistus, millel on kõik aasta- ja eksamihinded ning käitumishinne vähemalt “rahuldavad”. Sisseastuja võidakse kooli mitte vastu võtta, kui tema klassitunnistusel või õpinguraamatus on esinenud hinded „nõrk“ või „puudulik“ või käitumishinne on olnud „mitterahuldav“, vastuvõtu otsuse tegemisel arvestatakse ka sisseastuja tegelikku õppetööst osavõttu eelneval õppeaastal.
- 4.2. Kallavere Keskkoolis õppivatele 9. klassi õpilastele, kes kandideerivad 10. klassi, korraldatakse jooksva õppeaasta maikuus vestlus.
- 4.3. Mujalt koolidest Kallavere Keskkooli 10. klassi kandideerivatele õpilastele korraldatakse vestlus uue kooliaasta eelsel nädalal.
- 4.4. 10. klassi astujate dokumentide vastuvõtt kooli toimub alates 20. juunist elektroonilises e-päeviku keskkonnas Stuudium (www.kallavere.edu.ee) kuni augustikuu teise nädala lõpuni.

5. KOOLI VASTUVÕTMISEST VÕI KEELDUMISEST TEAVITAMINE

- 5.1. Kooli vastuvõtmisest keeldumisest teavitatakse sisseastujat (piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslikku esindajat) koheselt otsuse teatavaks saamisel kooli vastuvõtuandmetes esitatud telefoni või e–posti vahendusel.
- 5.2. Vastuvõtuotsusega mittenõustumisel on sisseastujal (piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslikul esindajal) õigus pöörduda otsuse vaidlustamiseks ja uuesti läbivaatamiseks kirjalikult kooli direktori või Maardu linnavalitsuse poole .
- 5.3. Kooli direktor on kohustatud vastama kirjaliku põhjendusega vastuvõtmisest keeldumise otsusest pärast vestlust hiljemalt järgneva viie tööpäeva jooksul.

6. EESKIRJA JÕUSTUMINE

Vastuvõtueeskiri jõustub 1. märts 2017.