

# KALLAVERE KESKKOOLI HINDAMISE KORRALDUS NING KLASSI JA KOOLI LÕPETAMINE

---

## I. ÜLDSÄTTED

### 1. REGULEERIMISALA

- 1.1. Korraldusega sätestatakse põhi- ja üldharidust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise alused, põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise tingimused ja kord Kallavere Keskkoolis.
- 1.2. Üleriigiliste tasemetööde, põhikooli lõpueksamitööde ja riigeksamitööde hindamine on sätestatud „Tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamate ettevalmistamise ja läbiviimise ning eksamitööde koostamise, hindamise ja säilitamise tingimused ja kord ning tasemetööde, ühtsete põhikooli lõpueksamate ja riigeksamate tulemuste analüüsimise tingimused ja kord”

### 2. HINDAMISE ALUSED

- 2.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud Kallavere Keskkooli õppekavaga põhikooli ning gümnaasiumi lõpetamiseks nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 2.2. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse Kallavere Keskkooli põhikooli ja gümnaasiumi õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.
- 2.3. Teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted, tingimused ja kord (edaspidi hindamise korraldus) sätestatakse Kallavere Keskkooli hindamisjuhendis, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning teistes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel antud õigusaktides sätestatut.

### 3. HINDAMISE EESMÄRK

- 3.1. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:
  - toetada õpilase individuaalset arengut – anda tagasisidet tema õppe edukuse kohta, innustada sihikindlalt õppima, kujundada positiivset enesehinnangut ja suunata õpilast edasise haridustee valikule;
  - anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

3.2. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine, analüüsimine ja tagasiside andmine õpilase arengu kohta. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

3.3. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

#### **4. HINDAMISE PÕHIMÕTE JA HINDAMISEST TEAVITAMINE**

4.1. Teadmisi ja oskusi hindab klassi- või aineõpetaja, käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajate ning ka õpilastega.

4.2. Klassi- ja aineõpetaja töö aluseks on kooli õppekava aine- ja töökava, mis sisaldab hindamise põhimõtteid. Iga õppeperioodi (õppeaasta, veerandi) alguses selgitab õpetaja hindamise vahendeid, kokkuvõtva hinde kujunemist, järelvastamise korda, konsultatsioonide korraldust.

4.3. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

4.4. Õppeainetes, mis eeldavad erivõimel põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tööõpetus jne), ei eelistata hindamisel ainult andekust, vaid ka õpilaste püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis ja teoreetilisi teadmisi.

4.5. Käitumise ja hoolsuse hinnangute andmise (hindamise) põhimõtteid ning korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul koos kodukorra läbitöötamisega.

4.6. Õppeperioodi jooksul saadud hinded kantakse e-päevikusse hiljemalt hinde teavitamise päeva õhtuks. Vajadusel lisatakse kommentaar.

4.7. Tagasisidet õpilastele nende esitatud kirjalikest töödest annab õpetaja nädala jooksul. Suuremahuliste tööde korral (kirjandid, referaadid, uurimistööd jms) vastavalt kokkuleppele õpilastega.

4.8. Kokkuvõtavad hinded ja hinnangud (veerandi-, aasta-, eksamihinded) kantakse e-päevikusse ja klassitunnistusele. Vajadusel lisatakse ka märkus.

4.9. Teadmiste ja oskuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ning korda tutvustatakse vanematele kooli kodulehel, klassi lastevanemate koosolekul või individuaalselt. Teavet õpilase õpiedukusest saab 1.-6.klassis õpilaspäeviku, 1.-

12.klassis e-päeviku, klassitunnistuse, õpilasraamatu ja vajadusel hinnetelehe vahendusel.

## **II. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE**

### **1. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMISE KORRALDUS**

- 1.1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- 1.2. Õpilase teadmisi ja oskusi hinnatakse kõikides kooliastmetes terve õppeaasta jooksul kasutades õppimist toetavat ja kokkuvõtvat hindamist.

### **2. ÕPPIMIST TOETAV HINDAMINE**

- 2.1. Õppimist toetava hindamise all mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, kavandatakse õppimise eesmärgid ja teed, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele. Õppimist toetava hindamise juures on oluline, et õppijad kaasatakse õppeprotsessi erinevatesse etappidesse: eesmärgistamise, andmete kogumisse, tagasiside andmisesse (enese- ja kaaslasehindamise kaudu). Selline lähenemine aitab kujundada õpilastest enastjuhtivad ja -analüüsivad õppijad.
- 2.2. Õppimist toetav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutuste ja teadmistega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad lapse arengut.
- 2.3. Õppetunni või õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslaselt või enesehinnangu abil suulist ja/või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet puudutavate teadmiste ja oskuste, ent ka käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kohta.
- 2.4. Õpilane on kaasatud hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ja oma õppimist ning käitumist nende alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.
- 2.5. Õppimist toetava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpilasepõhist õpimappi.

### **3. HINDAMINE**

- 3.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis ja konkreetse aine valdkonnas sätestatule.
  - Hinde „5“ („väga hea“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on täiel määral õppekava nõuetele vastav;

- Hinde „4“ („hea“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi;
- Hinde „3“ („rahuldav“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu;
- Hinde „2“ („puudulik“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu;
- Hinde „1“ („nõrk“) saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus ei vasta õppekava nõuetele.

Kui hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpilaste töid järgmiselt:

hindegaga „5“ 90–100%;

hindegaga „4“ 75–89%;

hindegaga „3“ 50–74%;

hindegaga „2“ 20–49%;

hindegaga „1“ 0–19% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

3.2. Alates 2015/2016. õppeaastast hinnatakse 1. klassi õpilaste teadmisi ja oskusi sõnaliste hinnangutega. Edaspidi laieneb see 2.klassi ja alates 2017/2018.õppeaastast saavad I kooliastme õpilased sõnalisi hinnanguid nii ainetundides kui ka tunnistusel.

3.3. Hindamisel kasutab õpetaja e-päevikus hindamisele kuuluvate tööde mittesooritamisel märki „X“, millele õpetaja on kohustatud lisama selgitava märkuse. Hindamine peab toimuma 10 tööpäeva jooksul. Õpilasel on kohustus tegemata töö sooritada 10 õppepäeva jooksul, v.a juhul, kui õpilane on olnud pikemalt haige või esindanud kooli.

3.4. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk“.

3.5. Kui õpilane keeldub tööd esitamast või keeldub vastamast, hinnatakse teda "1"-ga, millele on õpetaja kohustatud lisama selgitava märkuse.

3.6. Kui õpilane on saanud e-päevikusse märke „X“ ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata pärast koolinaasmist 10 õppepäeva jooksul, hinnatakse õpilase teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“. Õpetaja teeb vastava paranduse asendades märgi „X“ e- ainepäevikus hindegaga „1“.

- 3.7. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk”, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10 õppepäeva jooksul vastavalt kokkuleppele aineõpetajaga alates hinde teatavaks tegemisest e-päevikus. Ühte ja sama tööd on õpilastel võimalik järele vastata ainult üks kord.
- 3.8. Õppeveerandi viimasel nädalal arvestuslikke töid uuesti sooritada ei saa. Peale 10 päeva möödumist arvestuslikke hindmeid järele sooritada ei saa.
- 3.9. Igal aineõpetajal on vähemalt kord nädalas konsultatsiooniaeg (aeg õpetamiseks, õpilasele küsimiseks ja järelevastamiseks). Konsultatsiooniajad on avalikustatud kooli kodulehel.
- 3.10. Õpilast võib vajadusel hinnata ka hindegaga “A” (arvestatud) või hindegaga „MA” (mittearvestatud).
- 3.11. Positiivsed hindmed ei kuulu reeglina parandamisele.

#### **4. ARVESTUSLIK HINDAMINE (KONTROLLTÖÖD)**

- 4.1. Arvestuslik hindamine on ühe tervikliku aineosa käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hinnangu andmine. Arvestuslikult hinnatakse kooli ainekavas või õpetaja töökavas määratud nõutavate õpitulemuste saavutatust.
- 4.2. Õppeveerandi algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise aja ja vormi.
- 4.3. Arvestuslikult hinnatavate kontrolltööde hindmed kantakse e-päevikusse hiljemalt samal päeval hinde teatamisega õpilasele.
- 4.4. Arvestuslik hindamine peab olema õpetaja poolt ette planeeritud veerandi ulatuses kooskõlastatult teiste aineõpetajatega, märgitud e-päevikute keskkonnas vastavasse kontrolltööde graafikusse ning tööde aegadest teavitatud ka õpilasi. Ühele päevale ei tohi langeda rohkem kui üks kontrolltöö. Kui kontrolltöö ei saa mingil põhjusel toimuda ettenähtud ajal, lepitakse õpilastega kokku selleks sobiv aeg.

#### **5. KOKKUVÖTTEV HINDAMINE**

- 5.1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine veerandi-, kursuse-, aasta- ning kooliastmehinne.
- 5.2. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aasta- või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

### **Kokkuvõttev hindamine 1.-3. kooliastmes**

- 5.3. Esimeses kooliastmes antakse kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid. 3. klassis toimub alates kolmandast trimestrist nii sõnaline kui ka numbriline hindamine.
- 5.4. 2.-3. kooliastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt veerandi- või poolaasta- ja aastahindega.
- 5.5. Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud arvestuslike hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu. Ainevaldkondades „Kunst“, „Tehnoloogia“ ja „Kehaline kasvatus“ arvestatakse hindamisel eelkõige õpilase arengut ja tegelikke võimeid.
- 5.6. Õppeveerandis saadud jooksvatest hinnetest moodustub arvestuslik hinne.
- 5.7. Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, võib õppeveerandi lõpus jätta hinne välja panemata. Sellisel juhul pannakse poolaastahinne välja kahe eelnenud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel.
- 5.8. Kui õpilasel on tunnistusel mitterahuldav hinne, siis on tal kohustus osaleda antud aine konsultatsioonides.
- 5.9. Kui õpilasel on veerandi kokkuvõtvaates hinnetes mitterahuldav tulemus, on klassijuhatajal, aineõpetajal, tugimeeskonnaliikmel, õpilasel ja lapsevanemal kohustus pidada arenguveestlus.
- 5.10. Õpilasele, kelle veerandihinne on „2“ või „1“ või juhul kui aine on hindamata peab hinne parandama järgmise veerandi jooksul, sooritades arvestusliku töö selleks etteantud kuupäeval.
- 5.11. Kui õppeaine veerandihinne on jäänud parandamata, siis on õpilane jäetud antud aines täiendavale õppetööle.
- 5.12. Kui õpilane on puudunud rohkem kui 50% ainetundidest tervislikel põhjustel, võib jätta veerandihinde välja panemata ning õpilasel on õigus järgmisel veerandil sooritada arvestuslik veerandi töö.
- 5.13. 3. ja 6. klassis toimuvad riiklikud tasemetööd. III kooliastmes koostavad õpilased uurimusliku või loovtöö. Põhikooli lõpus toimuvad lõpueksamid.
- 5.14. Koolis läbi viidud tasemetöö hinne on mitteeristav ehk arvestatud või mittearvestatud.

- 5.15. Loovtöö teema ja hinnang kantakse e-päevikusse, teema kantakse klassitunnistusele. Loovtööd hinnatakse arvestatud/mitte arvestatud, lähtudes loovtööde hindamismudelist (vt loovtööde juhend).
- 5.16. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

### **Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiastmes**

- 5.17. Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase tulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10. - 12. klassi kursusehinnete alusel (arvestatakse kõikides gümnaasiumiklassides väljapandud kursusehindeid).
- 5.18. Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse kooliastmehinde väljapanekul antud kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“.
- 5.19. Õppeaines, milles riigieksam toimub väljaspool eksamiperioodi, pannakse 12. klassi õpilasele kooliastmehinne välja enne riigieksami toimumist. Teiste õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne õppeperioodi lõppu.
- 5.20. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendavat õppetöö lõppu.
- 5.21. IV kooliastmes koostavad õpilased uurimistöo, mida hinnatakse numbrilise hindega ning mille teema kirjutatakse ka lõputunnistusele.
- 5.22. Gümnaasiumi lõpus toimuvad riigi- ja koolieksamid.

## **6. HINDAMINE AINEVALDKONNITI**

Hinnatakse õpilase teadmisi ja oskusi suuliste vastuste (esituste) ning kirjalike tööde alusel, arvestades teadmiste ja oskuste vastavust ainekavas taotletavatele õpitulemustele. Õpitulemuste hindamisel kasutatakse sõnalisi hinnanguid ja numbrilisi hindeid. Õpitulemuste hindamise vormid on mitmekesised ja vastavuses õpitulemustega. Õpilane peab teadma, mida ja millal hinnatakse, milliseid hindamisvahendeid kasutatakse ning millised on hindamise kriteeriumid.

### **Ainevaldkond „Eesti keel ja kirjandus“**

#### **Kirjandus**

Kirjanduses on kokkuvõtva positiivse hinde saamiseks kohustus vastata vähemalt rahuldavale tulemusele ettenähtud kirjandusteosed. Mitte vähem kui kolme hinde seas on üks hinne suulise väljendusoskuse eest, mille võib saada arutluse, referaadi, esitluse või projektitöö kaitsmise eest.

**Eesti keeles** (grammatikas) pannakse koondhinne ühe arvestusliku kontrolltöö, tunnikontrollide ja vähemalt ühe kirjandihinde põhjal.

### **Ainevaldkond „Võõrkeeled”**

Hinnatakse õpilase teadmisi ja oskusi suuliste vastuste (lugemine, tõlkimine, jutustamine, dialoogide esitamine, rollimängud, luuletuste esitamine), kirjalike ja/või praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust ainekavas taotletavatele õpitulemustele. Õpitulemusi hinnatakse sõnaliste hinnangute ja numbriliste hinnetega. Õpitulemuste kontrollimise vormid peavad olema mitmekesised ning vastavuses õpitulemustega. Õpilane peab teadma, mida ja millal hinnatakse, mis hindamisvahendeid kasutatakse ning mis on hindamise kriteeriumid.

### **Ainevaldkond „Matemaatika”**

1. Faktide, protseduuride ja mõistete teadmine: meenutamine, äratundmine, informatsiooni leidmine, arvutamine, mõõtmine, klassifitseerimine/järjestamine.
2. Teadmiste rakendamine: meetodite valimine, matemaatilise info eri viisidel esitamine, modelleerimine, rutiinsete ülesannete lahendamine ja korrektne vormistamine.
3. Arutlemine: põhjendamine, analüüs, süntees, üldistamine, tulemuste hindamine, mitterutiinsete ülesannete lahendamine ja korrektne vormistamine.

Hindamise vormidena kasutatakse kujundavat ja kokkuvõtvat hindamist.

Kujundav hindamine annab infot ülesannete üldise lahendamisoskuse ja matemaatilise mõtlemise ning õpilase suhtumise kohta matemaatikasse.

1. Õppetunni või muu õppetegevuse vältel antakse õpilasele tagasisidet aine ja ainevaldkonna teadmiste ja oskuste ning õpilase hoiakute ja väärtuste kohta.
2. Koostöös kaaslaste ning õpetajaga saab õpilane seatud eesmärkide ja õpitulemuste põhjal täiendavat, julgustavat ning konstruktiivset tagasisidet oma tugevuste ja nõrkuste kohta.
3. Praktiliste tööde ja ülesannete puhul ei hinnata mitte ainult töö tulemust, vaid ka protsessi.
4. Kokkuvõtva hindamise korral võrreldakse õpilase arengut õppekavas toodud oodatavate tulemustega, kasutades numbrilist hindamist. Õpilaste teadmisi ja oskusi kontrollitakse kolmel tasemel: teadmine, rakendamine ja arutlemine. Kokkuvõtva hinde aluseks on jooksvate hinnete keskmine ja kokkuvõtvad kontrolltööde hinded.

### **Ainevaldkond „Loodusained”**

Poolaastas hinnatakse õpilastel vähemalt ühte suulist vastust.

Hinnatakse teadmiste ja oskuste vastavust ainekavas taotletavatele õpitulemustele: teadmist ja arusaamist, rakendamise ja analüüsi oskusi. Hinnatakse õpilase teadmisi ja oskusi suuliste vastuste, kirjalike ja/või praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase individuaalseid iseärasusi ja mõtlemistasandite arengut.

### **Loodusõpetus**

Hindamise puhul on eesmärk kujundada huvi loodusainete õppimise ning uurimusliku tegevuse vastu. Hinnatakse oskust sõnastada probleeme ja aktiivset osalust aruteludes, oma arvamuse väljendamist ning põhjendamist. Hindamisel keskendutakse eelkõige õpilase arengu



võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Hinnatakse teadmisi ja nende rakendamise oskust (probleemi tuvastamist, küsimuste ja hüpoteeside sõnastamist, katse kavandamist ja läbiviimist, andmete kogumist ja esitamist, andmete analüüsi ja tõlgendamist, järelduste tegemist ning selgituste pakkumist). Samuti hinnatakse töövahendite käsitlemist, ohutusnõuete järgimist, tabelite ja diagrammide analüüsisioskust, praktilisi töid. Õpitulemuste kontrollimise vormid on mitmekesised ning vastavuses õpitulemustega. Õpilase teadmisi ja oskusi hinnatakse suuliste vastuste, kirjalike ja/või praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase individuaalseid iseärasusi. Õpitulemusi hinnatakse numbriliste hinnetega ja/või sõnaliste hinnangutega. Kirjalikke ülesandeid hinnates arvestatakse eelkõige töö sisu, kuid parandatakse ka õigekirjavead, mida hindamisel ei arvestata. Praktiliste tööde puhul ka protsessi, mitte ainult lõpptulemust. Praktilised tööd on referaat, arutlus/essee, mõistekaart, plakat, osalemine ainealasel üritusel jms.

### **Keemia**

Õpilane peab vähemalt rahuldavalt omandama aine õppesisu. Õppeaasta jooksul hinnatakse 60% ulatuses praktilisi töid ja oskusi ning 40% ulatuses teooriat. Praktilised tööd on arvutusülesanded, reaktsioonivõrrandite koostamine, lihtsamad katsed, töö arvutis mitmesuguste animatsioonide ja simulatsioonimudelitega.

Arvestuslik töö võib sisaldada nii teoreetilist kui ka praktilist osa.

10. klassi õpilane valmistab ette õppeaasta jooksul kaks esitlust.

### **Bioloogia**

... õpitulemusi hinnates on oluline hinnata nii erinevate mõtlemistasandite arendamist bioloogia kontekstis kui ka uurimuslike ja otsuste tegemise oskuste arendamist. Uurimuslike oskusi hinnatakse nii terviklike uurimuslike tööde käigus kui ka üksikuid oskusi eraldi arendades.

Bioloogia veerandi, kursuse või poolaasta hinne on kokkuvõtliku tunnitöö hinde ning kontrolltööde hinnete aritmeetiline keskmine.

Kokkuvõtlik perioodi tunnitöö hinne kujuneb perioodi jooksul sooritatud kodutööde, tunnitööde, tunnikontrollide, suuliste vastuste ja praktiliste tööde põhjal, kus iga üht hinnatakse skaalal arvestatud/mitte arvestatud. Kokkuvõttev tunnitöö hinne kujuneb perioodi lõpuks vastavalt arvestatud tööde protsendile.

Perioodi jooksul sooritatud kontrolltöid/tunnikontrolle ning esitlusi hinnatakse numbriliselt vastavalt õppekavas esitatud nõuetele.

Praktiliste tööde hulka kuuluvad väikesemahulised uurimistööd, oskus püstitada probleemküsimust ja hüpoteesi, töö mikroskoobiga, töö simulatsioonimudelitega, tutvumine kooliümbruse taimkattega.

Lisaks valmistab 9. - 12. klassi õpilane õppeaasta jooksul ette vähemalt ühe esitluse etteantud teemal või koostab teadusartiklite põhjal ühe refereeringu.

### **Geograafia**

7.- 11. klass

Õpilane teab vähemalt rahuldavalt aine õppesisu, mis koosneb 40 - 50% praktilistest ülesannetest ja 50 - 60% ulatuses teoreetilistest teadmistest.

Praktiliste tööde hulka kuuluvad tööd atlastega, diagrammide analüüsid, plaani koostamine, suuna määramine looduses kompassi abil ja kompassita, töö interaktiivse kaardiga, piirkonna või riigi iseloomustamine teabeallikate abil vastavalt ainekavale.

Teoreetilisi teadmisi hinnatakse kirjalike kontrolltööde, tunnikontrollide või suuliste vastuste kaudu.

8. klassi õpilane koostab aasta jooksul ühe esitluse etteantud loodusvööndi kohta, lühianalüüsi nähtud õppefilmi või loodusteadusliku artikli põhjal.

9. klassi õpilane koostab esimesel poolaastal lühireferaadi või esitluse ühest Eesti maastikulisest üksusest ja teisel poolaastal ühest Euroopa riigist ning ekskursioonimarsruudi mööda Eestit.

11.klassi õpilane kirjutab kaks arutelu nähtud õppefilmide kohta.

### **Füüsika**

... õpitulemusi hinnates on oluline hinnata nii erinevate mõtlemistasandite arendamist füüsika kontekstis kui ka uurimuslike ja otsuste tegemise oskuste arendamist. Nende suhe hindade moodustumisel võiks kujuneda vastavalt 80% ja 20%. Mõtlemistasandite arendamisel peaks 50% hindest moodustama madalamat järku ning 50% kõrgemat järku mõtlemistasandite oskuste rakendamist eeldavad ülesanded. Uurimuslikke oskusi võib hinnata nii terviklike uurimuslike tööde käigus kui ka üksikuid oskusi eraldi arendades. Põhikoolis arendatavad peamised uurimuslikud oskused on probleemi sõnastamise, taustinfo kogumise, uurimisküsimuste sõnastamise, töövahendite käsitlemise, katse hoolika ja organiseeritud tegemise, mõõtmise, andmekogumise, täpsuse tagamise, ohutusnõuete järgimise, tabelite ja diagrammide koostamise ning analüüsi, järelduste tegemise ning tulemuste esitamise oskused.

### **Ainevaldkond „Sotsiaalsained“**

#### **Inimeseõpetus**

Hindamine inimeseõpetuses tähendab konkreetsete õpitulemuste saavutatuse ja õppija arengu toetamist. Hindamise põhiline ülesanne on toetada õpilase arengut positiivse minapildi ja adekvaatse enesehinnangu kujundamisega, kusjuures tähtis on õpilase enda roll hindamisel, pakkudes võimalusi enesehindamiseks. Inimeseõpetuses hinnatakse õpilaste teadmisi ja oskusi, kuid ei hinnata hoiakuid ega väärtusi. Hoiakute ja väärtuste kohta antakse õpilasele tagasisidet. Õpitulemuste kontrollimise vormid on mitmekesised, sisaldades nii suulisi, kirjalikke kui ka praktilisi ülesandeid.

Suuliste ja kirjalike ülesannete puhul õpilane:

- selgitab ning kirjeldab mõistete sisu ja nende seoseid ning teeb järeldusi;
- selgitab oma arvamusi, hinnanguid, seisukohti ja suhtumisi, seostades neid omandatud teadmistega;
- eristab, rühmitab, võrdleb ja analüüsib olukordi, seisundeid, tegevusi ning tunnuseid lähtuvalt õpitulemustest;

- demonstreerib faktide, mõistete ning seaduspärasuste tundmist lähtuvalt õpiülesannete sisust.

Praktiliste ülesannete puhul õpilane:

- rakendab teoreetilisi teadmisi praktilises õpituatsioonis;
- demonstreerib õpitulemustes määratud oskusi õpituatsioonis;
- kirjeldab õpitulemustes määratud teadmiste ja oskuste rakendamist igapäevaelus.

### **Ajalugu ja ühiskonnaõpetus**

Aine spetsiifikast lähtudes on kontrollimise ja hindamise vormid mitmekesised, sisaldavad suulist ja kirjalikku küsitlust, tööd kaartide, dokumentide, allikmaterjali ja piltidega, referaadi ja uurimistöo koostamist, loovtööd ning arutluse kirjutamist.

- Iga õpilane sooritab veerandis vähemalt ühe arvestustöö, mis sisaldab faktiteadmisi ja tööd allikatega (kaardid, dokumendid, fotod).
- Õppeaasta jooksul koostab õpilane vähemalt ühe referaadi või uurimistöo.
- 5. – 8. klassi õpilane kirjutab poolaastas vähemalt ühe loovtöö (pildi või märksõnade abil).
- 9. – 12. klassi õpilane kirjutab õppeaastas vähemalt neli arutlust

### **Ainevaldkond „Kunstiained”**

#### **Muusika**

Muusikas annab hindamine tagasisidet õpilase võimekuse ja tema individuaalse arengu kohta, on lähtekohaks järgneva õppe kujundamisele, stimuleerib ning motiveerib õpilast parematele tulemustele ja enesearendusele.

Hinnatakse õpilase teadmiste ja oskuste rakendamist muusikalistes tegevustes, arvestades ainekavas taotletavaid õpitulemusi. Hindamine sisaldab kõiki muusikaõpetuse komponente: laulmist, pillimängu, muusikalist liikumist, muusika kuulamist, muusikalist kirjaoskust ning ka õpilase aktiivsust, tunnist osavõttu, hinnangut enese ja kaasõpilaste osalemisele ning saavutustele õppes. Õpilase aktiivset osalemist koolikooris, silmapaistvat esinemist kooliüritustel ning kooli esindamist konkurssidel ja võistlustel arvestatakse õppetegevuse osana koondhindamisel.

I ja II kooliastmes on õpitulemuste omandamise hindamisel oluline valdavalt õpetaja sõnaline hinnang, hinne ja enese ning kaasõpilaste hinnang oma saavutustele õppes (laulmine, pillimäng, muusika kuulamine, muusikaline kirjaoskus jm).

III kooliastmes:

- hinnatakse poolaastas vähemalt ühte õpilase poolt esitatud laulu;
- iga õpilane sooritab poolaastas vähemalt kaks arvestuslikku tööd (mis sisaldavad faktiteadmisi ja/või muusikateooriat);
- esitab poolaastas vähemalt ühe loovtöö/arutluse.

Gümnaasiumiastmes:

- iga õpilane sooritab õppeaastas vähemalt 4 arvestuslikku tööd, 2 esseed (muusikaajaloo, -teooria valdkonnas);
- hinnatakse vähemalt 2 õpilase poolt esitatud laulu;

- õpilane kirjutab vähemalt 1 arutluse või annotatsiooni (kontserdi kuulamise põhjal).

### **Kunst**

Hindamise eesmärk on anda õpilasele motiveerivat tagasisidet. Hindamisel on oluline tunnustada lahenduste erinevusi ja väärtustada õpilaste isikupära. Õpilane peab teadma, mida hinnatakse ning mis on hindamise kriteeriumid.

### **Ainevaldkond „Tehnoloogia”**

Õpitulemuste omandamise hindamisel on oluline nii õpetaja sõnaline hinnang, hinne kui ka õpilase enda hinnang oma tööle.

### **Tööõpetus**

Õppeülesande lahendamisel hinnatakse:

- kavandamist ja planeerimist (originaalsust, iseseisvust, oskust põhjendada tehtud otsuseid/valikuid);
- valmistamist (materjalide ja töövahendite kasutamise oskust, omandatud teadmiste rakendamist praktikas, tööohutusnõuete ja hügieenireeglite järgimist, iseseisvust, koostööoskust);
- töö tulemust (kavandatu õnnestumist, viimistlust ja kvaliteeti, töö õigeaegset valmimist, esitlemise oskust);
- õpilase arengut, püüdlikkust ning kodukorra täitmist.

### **Tehnoloogia**

Õpiülesande täitmisel hinnatakse:

- planeerimist ja disaini (originaalsust, iseseisvust, idee või kavandi rakendamise võimalust, materjali ja töövahendite valiku otstarbekust, toote valmistamise viisi, tööjoonise tehnilist korrektsust jms);
- valikute (idee, töötlusviisi, materjali jms) tegemise ja põhjendamise ning seoste kirjeldamise oskust;
- valmistamise kulgu (koostööoskust, iseseisvust tööd tehes, materjalide ja töövahendite ning kirjalike ja infotehnoloogiliste vahendite kasutamise oskust, teoreetilisi teadmisi ja nende rakendamise oskust, tööohutuse järgimist jms);
- õpilase arengut (edasipüüdlikkust, vaimset ja füüsilist arengut);
- töö tulemust (idee teostust, toote viimistlust, esteetilist väärtust, töö õigeaegset valmimist, toote kvaliteeti jm), sh üksikute ülesannete sooritamist ja toote esitlemise oskust. Õpilast hinnates võetakse arvesse kultuurse käitumise reegleid ja õpilase hoiakuid (püüdlikkust, suhtumist õppetöösse, abivalmidust teiste õpilaste suhtes, õpperuumide kodukorra täitmist, töökust, järjekindlust, tähelepanelikkust jm). Õpilaste teadmisi, tehnilist nutikust ja loovust hinnatakse ka probleemülesannete, võistlusmängude, projektitööde jms põhjal.

8. ja 9. klassis võib õpilaste hindamisel lähtuda lisaks eelnimetatule järgmisest:

- teadmiste ja oskuste kokkuvõtvaiks hindamiseks põhikooli lõpul on soovitatav õpilastel teha lõputöö;
- hindamisel võetakse arvesse osalemist aineolümpiaadidel, -konkurssidel, -üritustel ja võistlustel.

## Ainevaldkond „Kehaline kasvatus”

### **Kehaline kasvatus**

Hinnatakse õpilase teadmisi ja oskusi, aktiivsust ja kaasatõotamist tunnis, tegevuse/harjutuse omandamiseks tehtud pingutust ning püüdlikkust kirjalike ja/või praktiliste tööde ning tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust ainekava eesmärkidele ning õpitulemustele.

Tervisest tingitud erivajadustega õpilasi hinnates arvestatakse nende osavõttu kehalise kasvatus tundidest. Hinnatakse õpilase teadmisi spordist, liikumisest ja kehaliste harjutuste tegemisest. Praktilisi oskusi hinnates lähtutakse õpilase tervislikust seisundist – õpilane sooritab hindeharjutusena kontrollharjutuste lihtsustatud variante. Juhul, kui õpilase tervislik seisund ei võimalda kehalise kasvatus ainekava täita ja seda põhjendab ainult esitatud arstitõend, koostatakse talle individuaalne õppekava, milles fikseeritakse kehalise kasvatus õppe-eesmärk ja -sisu, õpitulemused ning nende hindamise vormid.

I kooliastmes hinnatakse õpilase tegevust tundides (aktiivsus, kaasatõotamine, püüdlikkus, reeglite, hügieeni- ja ohutusnõuete järgimine jms). Õpitulemustena esitatud liigutusoskusi hinnates arvestatakse nii saavutatud taset, õpilase poolt tegevuse/harjutuse omandamiseks tehtud tööd ja õpilase arengut.

II kooliastmes hinnatakse teadmiste ja oskuste omandamist, teadmiste rakendamist ning õpilaste koostööoskust. Kehalistele võimetele hinnangut andes peab tulemuse kõrval arvestama õpilase arengut ning tema tehtud tööd tulemuse saavutamise nimel. Arvestada tuleb ka õpilase tunnivälise kehalise aktiivsuse s.h osalemist trennides ning oma klassi ja/või kooli esindamist spordivõistlustel, tantsuüritustel jm.

III ja IV kooliastmes hinnatakse teadmiste ja oskuste omandamist ning nende seostamist kehalise

aktiivsusega kehalise kasvatus tundides ja tunnivälises tegevuses. Õpilase teadmiste hinnangut andes tuleks eelkõige arvestada õpilase võimet rakendada omandatud teadmisi reaalses praktilises tegevuses. Kehalistele võimetele hinnangut andes peab tulemuse kõrval arvestama õpilase arengut ning õpilase tehtud tööd tulemuse saavutamise nimel. Kehalisele võimekusele hinnangut andes rakendatakse ka õpilase enesehindamist.

## **7. TÄIENDAV ÕPPETÖÖ JA KLASSIKURSUSE KORDAMA JÄTMINE**

Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.

- Täiendava õppetöö jooksul täidab õpilane aineõpetaja koostatud kava kohaselt ja õpetaja vahetel juhendamisel õppeülesandeid, mida kontrollitakse ja hinnatakse;

- täiendava õppetöö positiivse soorituse korral pannakse välja õppeaine aastahinne, mis kantakse e-päevikusse ja klassitunnistusele selgitava märkusega;
- täiendavale õppetööle on õigus jätta õpilane, kelle IV veerandi õpitulemus on "nõrk" või "puudulik";
- 9. klassi õpilasele pannakse kokkuvõtvad aastahinded välja enne lõpueksameid, välja arvatud õppeainetes, milles õpilasele on määratud täiendav õppetöö;
- kui õpilasel on kolmes või enamal õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole andnud positiivseid tulemusi ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme, siis võib erandjuhul õppenõukogu põhjendatud otsusega jätta õpilase klassikursust kordama, kaasates otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulates ära tema arvamuse;
- õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamal õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang, kaasates otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulates ära tema arvamuse;
- klassikursust ei jäeta kordama gümnaasiumiastmes õppivaid õpilasi. Edasijõudmatuse tõttu kustutatakse gümnaasiumiõpilane kooli nimekirjast juhul, kui 11. kooliaasta lõpuks on õpilasel üle poolte ettenähtud kursustest hinnatud puudulikuks või nõrgaks.

## 8. ÕPILASE JÄRGMISESSE KLASSI ÜLEVIIMINE

Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

Täiendavale õppetööle jäetud õpilase järgmisse klassi üleviimine otsustatakse pärast täiendavat õppetööd.

1.- 3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

Õpilane, kelle käitumise aastahinne on «mitterahuldav», viiakse üle järgmisse klassi, kui ta õppeedukus on vähemalt rahuldav.

## III. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

### 1. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMISE KORRALDUS

1.1. Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse 1.-4. kooliastmes.

1.2. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

1.3. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

## 2. KÄITUMISE HINDAMINE

- 2.1. Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.
- 2.2. Käitumishindega „eeskujulik" hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
- 2.3. Käitumishindega „hea" hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.
- 2.4. Käitumishindega «rahuldav" hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab õpetajate ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.
- 2.5. Käitumishindega «mitterahuldav" hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks" ka korduva põhjuseta puudumise korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

## 3. HOOLSUSE HINDAMINE

- 3.1. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- 3.2. Hoolsushindega «eeskujulik" hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
- 3.3. Hoolsushindega „hea" hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
- 3.4. Hoolsushinde «rahuldav" saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.
- 3.5. Hoolsushindega «mitterahuldav" hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded, hilineb või puudub põhjuseta õppetundidest (rohkem kui 20% õppeveerandis).

## 4. Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus

- 4.1. Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust, gümnaasiumis hinnatakse õpilase käitumist.
- 4.2. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajaga.
- 4.3. Põhikooliõpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse igal õppeveerandil, gümnaasiumiõpilase käitumist iga kursuse lõpus.
- 4.4. Käitumis- ja hoolsushinded märgitakse e-kooli päevikusse ja klassitunnistusele, käitumishinne ka õpilasraamatusse. Põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistusele märgitakse ainult käitumishinne.

- 4.5. Käitumise aastahindeks pannakse "mitterahuldav" kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjenduse.

## IV. RAKENDUSSÄTTED

### 1. PÕHIKOOLI LÕPETAMINE

- 1.1. Põhikooli lõpueksamid on põhikooli ühtsete ülesannetega eksamid ja kooli kinnitatud materjalidega põhikooli koolieksamid.
- 1.2. Põhikooli lõpetamiseks põhikooli riikliku õppekava järgi sooritatakse ühtsed põhikooli lõpueksamid või põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud juhtudel põhikooli koolieksam järgmistes ainetes:
- eesti keeles;
  - matemaatikas;
  - ühes valikaines.
- 1.3. Põhikooli lõpetamiseks koostab õpilane loovtöö ning kaitseb seda komisjoni ees.
- 1.4. Põhikooli lõpetamise tingimused täitnud õpilasele või eksternile väljastab kool õppenõukogu otsusel põhikooli lõputunnistuse.
- 1.5. Õppeaines, kus nõustamiskomisjoni soovitusel on individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud põhikooli riikliku õppekavaga taotletavaid õpitulemusi, võib õpilane ühtse põhikooli lõpueksami asemel sooritada koolieksami. Sellisel juhul lähtub kool eksami vormi määramisel ja eksamitöö sisu koostamisel õpilase individuaalses õppekavas sätestatud.
- 1.6. Kooli direktori ettepanekul võimaldada erivajadustega põhikoolilõpetaja eksamineerimiseks ühte või mitut järgmist eritingimust:
- lisaaega kuni 15 minutit ühe astronoomilise tunni kohta;
  - eksami läbiviimist eraldi ruumis;
  - puhkepausi kuni 10 minutit ühe astronoomilise tunni kohta;
  - arvuti kasutamist ilma õigekirjakontrolli programmi (spelleri) kasutamiseta õpilasel, kes ei saa kirjutada või kelle käekiri on erivajadusest tingituna raskesti loetav;
  - vastuse üleskirjutamist tugiisiku poolt, kui õpilane ei saa kirjutada;
  - nägemispuudega või spetsiifilise lugemishäirega (düsleksia) õpilasele eksamiküsimuste ja teksti ettelugemist;
  - kuulmispuudega õpilasele eksami toimumise korralduse kohta kirjalike juhtnõõride andmist;
  - õpiraskustega õpilasel õppevahendite (sõnaraamatud, abivalemid jms) kasutamist;
  - õpiraskustega õpilasele töökorralduste ja eksamiülesannete teksti täpsemat lahtikirjutamist, ümberstruktureerimist või suulist selgitamist;
  - spetsiifilise õigekirjahäirega (düsgraafia) õpilasele emakeele eksamitöö diferentseeritud hindamist.



## 2. GÜMNAASIUMI LÕPETAMINE

- 2.1. Gümnaasiumi lõpueksamid on riigieksamid ja gümnaasiumi koolieksam.  
Gümnaasiumi lõpueksamite ettevalmistamise ja läbiviimise ning eksamitööde koostamise, hindamise ja säilitamise tingimused ja korra [kehtestab haridus- ja teadusminister](#).
- 2.2. Riigieksamite ettevalmistamisel lähtutakse gümnaasiumi riiklikus õppekavas määratletud kõigile õpilastele kohustuslikest õpitulemustest.
- 2.3. Gümnaasiumi lõpetamiseks tuleb sooritada riigieksamid eesti keeles, matemaatikas (kitsas või lai) ja ühes võõrkeeles. Riigieksam on sooritatud, kui saavutatud on vähemalt üks protsent maksimaalsest tulemusest. Riigieksam on sooritatud rahuldavalt, kui saavutatud on vähemalt 20 protsenti maksimaalsest tulemusest.
- 2.4. Gümnaasiumi lõpetamiseks tuleb rahuldavalt sooritada:
  - gümnaasiumi koolieksam ja
  - õpilasuurimus või praktiline töö.
- 2.5. Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ja hindamise tingimused ning korra kehtestab haridus- ja teadusministri korra alusel kool.

## V. ÕPILASTE TUNNUSTAMINE

Kiituskirjaga väga hea õppimise, hea või eeskujuliku käitumise eest.

Kiituskirja võib saada ka heade tulemuste eest ühes aines aineõpetaja ettepanekul. Õppeainete kiituskirjad hea õppimise eest.

Hindele „5” ning „4” ja „5” õppijate, eeskujuliku ning hea käitumisega õpilaste fotod pannakse kooli autahvlile (1 kord õppeaastas aastahinnete alusel).

Hindele „5” õppinud 9. ja 12. klassi õpilasi pildistatakse kooli lipu juures ja kantakse kooli auraamatusse.

Parimaid olümpiaadidel, õpilasuurimustel, -võistlustel jm osalejaid tunnustatakse kooli kodulehel.

## VI. HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

## **VII. HINDAMISJUHENDI MUUTMINE, TÄIENDAMINE**

Hindamisjuhendi muutmise, täiendamise toimub õppeaasta jooksul tehtud ettepanekute ja tähelepanekute põhjal õppenõukogu otsusega.

## **VIII. HINDAMISJUHENDI JÕUSTUMINE**

Käesolev hindamisjuhend jõustub 10.aprill 2016. a.